

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального
образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 г.

№ 61

д. Бурцевская

О назначении ответственных лиц за организацию питания в ОО

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевой режим обучающихся работников ОО:

1.1. Овчаренко О.В., повара;

1.2. Гавзову И.В., ответственного за охрану труда в ОО;

1.3. Гавзову Г.В., завед. хозяйством.

1.4.. Чебурину Т.А., бухгалтера.

2. Поручить ответственным работникам выполнение следующих обязанностей:

2.1. Чебуриной Т.А.:

2.1.1. собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;

2.1.2. вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

2.1.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;

2.2. Овчаренко О.В.:

- 2.2.1. взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- 2.2.2. вести документацию по организации питания;
- 2.2.3. вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- 2.2.4. вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- 2.2.5. представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- 2.2.6. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- 2.2.7. проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.


2.3. Гавзовой Г.В.:

- 2.3.1. ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- 2.3.2. осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд.

2.4. Гавзовой И.В.:

- 2.4.1. оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- 2.4.2. обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- 2.4.3. готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 2.4.4. координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- 2.4.5. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- 2.4.6. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- 2.4.7. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 2.4.8. вносить предложения по улучшению организации питания;
- 2.4.9. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Е.А.Порывкина/

С приказом ознакомлены:

« 28 » августа 2020 г.

Чебура

/Т.А.Чебурина/

« 28 » августа 2020 г.

Гавзова

/Г.В.Гавзова/

« 18 » августа 2020 г.

Гавзова

/И.В.Гавзова/

« 28 » августа 2020 г.

Овчаренко

/О.В.Овчаренко/