

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального
образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

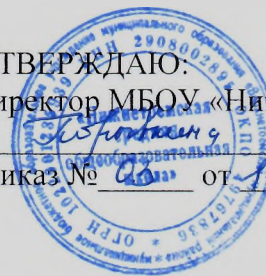
Протокол педсовета

№ 04 от 19 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

Е.А.Порывкина
приказ № 40 от 19 января 2021 г.



Правила

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Нижнетоемская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в ОУ приказом директора школы назначается лицо, ответственное за прием документов.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 настоящих Правил размещается на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации Верхнетоемского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Верхнетоемского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме (в том числе о приеме в порядке перевода из другой организации) на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест в ОУ.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования администрации Верхнетоемского района в установленном им порядке.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; через региональный портал государственных и муниципальных услуг; по электронной почте ОУ, через электронную информационную систему ОУ, в том числе через сайт ОУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОУ вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.10. Уполномоченное лицо ОУ при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОУ, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Уполномоченное лицо ОУ при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления уполномоченное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

4.16. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ОУ.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. ОУ проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в ОУ не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2. настоящих Правил приема в ОУ и желаемый профиль обучения (Приложение 3).

5.3. К заявлению, указанному в п. 5.2. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.4. настоящих Правил приема в ОУ, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в ОУ (при наличии).

5.4. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в ОУ в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

Директору МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся МБОУ «Нижнетоемская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) дата рождения ____ 20 ____ г,

в _____ класс

в порядке перевода из _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, число, месяц, кем, когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

Мать ребёнка (законный представитель): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) : _____

Адрес места жительства(пребывания), адрес электронной почты, номер телефона _____

Отец ребёнка (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания), адрес электронной почты, номер телефона:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласен (на) на обучение ребенка по АОП _____

Подпись родителя (законного представителя)
ребенка _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Правилами приема на обучение и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы).

Ознакомлен(а):

Подпись родителя (законного представителя)ребенка _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на _____ языке и изучение родного _____ языка

иностранного _____ языка

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г

К заявлению прилагаются:

Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений. Настоящим я даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и

персональных данных моего ребенка(статья Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ « О персональных данных)

«___» _____ 20___ г. _____

подпись

(Ф.И.О. родителя)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального
образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»**

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____

Ф.И.О.

в том, что от нее (его) « ____ » _____ 202__ года для зачисления в МБОУ
«Нижнетоемская СОШ» _____.

(Ф.И.О. поступающего)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование
1	
2	
3	
4	
	Итого:

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

Директору МБОУ « Нижнетоемская СОШ»

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ г.р..

Адрес проживания (пребывания): _____

Прошу зачислить меня в 10-й класс МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

_____ профиля.

Окончил(а) 9-й класс _____

(наименование ОУ)

Изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и родной _____ литературы.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Адрес проживания (пребывания):

э/почта _____ телефон _____

Отец: _____

Адрес проживания (пребывания):

э/почта _____ телефон _____

К заявлению прилагаются:

« ____ » _____ 20__ года _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Нижнетоемская СОШ» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года _____

Даю согласие МБОУ «Нижнетоемская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ года _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Порывкина Евгения Акакиевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023