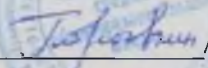


Принято:
протокол Педагогического совета
№ 04 от 23 марта 2020г

Утверждено:
директор МБОУ «Нижнетоемская СОШ»
 /Порывкина Е.А./
приказ № 10 от 23.03 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

1. Общие положения

1.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (далее – Учреждение) действует Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии и на основании нормативно-правовых документов:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;

1.2.2. Нормативно-правовых документов в области общего образовании федерального, регионального, муниципального уровня;

1.2.3. Устава Учреждения;

1.2.4. Настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики в области образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по единой методической теме;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов, связанных с повышением качества образования в Учреждении.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации учебно-воспитательной и внеурочной воспитательной работы в Учреждении, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.2. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3.1.3. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

3.1.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

3.1.5. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.6. определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

3.1.7. принятие решения о сменности обучения, комплектации классов;

3.1.8. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.1.9. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

3.1.10. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.1.11. принятие плана работы Учреждения на очередной учебный год;

3.1.12. принятие годового календарного учебного графика;

3.1.13. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

3.1.14. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.1.15. принятие решений о порядке и форме проведения в конце учебного года промежуточной аттестации;

3.1.16. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании действующего законодательства в области образования) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- 3.1.17. принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся в соответствии с действующим в области образования законодательством;
- 3.1.18. содействие деятельности методических объединений в Учреждении;
- 3.1.19. обсуждение проектов локальных правовых актов, касающихся методической и учебной работы, определение к ним своего отношения (их принятие).
- 3.1.20. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 3.1.21. принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- 4.1.2. принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 4.1.3. в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, родителей обучающихся и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.2.1. выполнение плана работы Учреждения в пределах своей компетенции;
- 4.2.2. принятие программ, имеющих экспертное заключение; образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- 4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Состав Педагогического совета.

5.1.1. В Педагогический совет входят директор школы, его заместитель и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.1.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор школы (в его отсутствие – заместитель директора по УВР).

5.1.3. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического

совета; члены Совета школы.

5.2. Организация деятельности Педагогического совета.

5.2.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

5.2.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, его заместителя по УВР.

5.2.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Педагогического совета, и при условии, что более половины из них проголосовало за данное решение. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.2.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты данной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Отдельные решения Педагогического совета (перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся и др.) утверждаются приказом директора школы.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972459

Владелец Порывкина Евгения Акакиевна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024