

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Управления образования
администрации муниципального
образования «Верхнетоемский
муниципальный район»
от «04» декабря 2015 года № 157

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная
школа»
(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
от «16» декабря 2015 г.

ОГРН_1023901235910, ИНН_2152901214926

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Степина Светлана Михайловна


подпись

МП

с. Нижняя Тойма, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Верхнетоемский район» от "18" ноября 1998 года № 10/18.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Нижнетоемская СОШ»
Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Верхнетоемский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» исполняет администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Фактический адрес Учредителя:

165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в части распоряжения им исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 165520,

Архангельская область, Верхнетоемский район, д. Бурцевская, д. 54.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д.Бурцевская, д.54;

165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д.Бурцевская, д.60.

165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д.Бурцевская, д.62;

165520, Архангельская область, Верхнетоемский район, д.Бурцевская, д.63.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенного Учреждением за счет выделенных муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами

Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением с одной стороны и воспитанниками, их родителями (законными представителями) с другой стороны регулируются в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и договорами между ними.

1.12. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель Учреждения. Контроль за организацией питания в Учреждении могут привлекаться органы самоуправления Учреждения.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Система образования и воспитания детей носит светский характер.

1.15. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации».

1.16. В целях оказания помощи семье в образовании и воспитании детей, создания условий для получения образования детьми при Учреждении открывается интернат. Его деятельность регламентируется Положением о пришкольном интернате Учреждения.

1.17. Для обеспечения общедоступности общего образования Учреждение осуществляет специальные перевозки пассажиров школьным автобусом (подвоз обучающихся к месту учебы и обратно).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).

На уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги по организации участия в комплексе мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации;

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

аренда имущества;

присмотр и уход за обучающимися;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

организация отдыха детей и молодежи;

организация питания обучающихся;

содержание детей;

консультационные услуги;

услуги розничной торговли;

услуги в области фото- и видеосъемки событий;

услуги копировально-множительные;

услуги общественного питания;

услуги по перевозке пассажиров автобусом нерегулярные;

услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом;

услуги по аренде грузовых транспортных средств с водителем;

услуги по уборке снега;

услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в пришкольном интернате.

Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения Учреждение издаёт локальные акты следующих видов: программы развития, правила, положения, инструкции, приказы.

2.7. Правом принятия локальных правовых актов Учреждения обладают:

1) Совет школы, принимающий в рамках своей компетенции программы развития, правила по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положения, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения кроме положения о педагогическом совете;

2) общее собрание работников Учреждения, принимающее Положение об оплате труда работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) Педагогический совет, принимающий в рамках своей компетенции положения, правила по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной воспитательной работы, положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг.

4) руководитель Учреждения, принимающий в рамках своей компетенции приказы, утверждающий инструкции, в том числе должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, по вопросам организации делопроизводства, ведения отчетной документации.

2.8. Локальные правовые акты, принимаемые общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом школы вступают в силу после утверждения их приказом руководителя Учреждения.

2.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

2.10. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить

настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и настоящим Уставом.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее Руководитель), назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства с деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

6) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

8) представление Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской

области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

9) выступление без доверенности в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписание договоров, доверенностей, платежных и иных документов;

10) распоряжение от имени Учреждения:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

11) открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

12) подписание от имени Учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

13) представление Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

14) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

15) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.1.2. Руководитель назначается на должность Учредителем на срок 5 лет. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор.

3.1.3. В случае отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель Руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

3.1.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4) неправомерность данных Руководителем поручений и указаний.

3.1.5. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Совет школы.

3.3. Компетенция Совета школы, Педагогического совета Учреждения, порядок их формирования и организации работы, принципы деятельности определяются настоящим Уставом и положениями о соответствующих органах самоуправления Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Руководителя и профсоюзного комитета Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

3.4.2. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует 50% и более от числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.4.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

3.4.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Собранием.

3.4.5. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.4.6. К компетенции Собрания относятся:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения по представлению Руководителя; дача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

2) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых

Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем.

3.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В Педагогический совет входят Руководитель, его заместитель и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя, заместителя Руководителя.

3.5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

3.5.3. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета; члены Совета школы.

3.5.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации учебно-воспитательной и внеурочной воспитательной работы в Учреждении, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5) организация и совершенствование методического обеспечения

образовательного процесса;

6) определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

7) принятие решения о смешности обучения, комплектации классов;

8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

9) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

10) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

11) принятие плана работы Учреждения на очередной учебный год;

12) принятие годового календарного учебного графика;

13) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

14) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

15) принятие решений о порядке и форме проведения в конце учебного года промежуточной аттестации;

16) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

17) принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся в соответствии с законодательством;

18) содействие деятельности методических объединений в Учреждении;

19) обсуждение проектов локальных правовых актов, внесенных для рассмотрения на ближайшее заседание Совета школы, определение к ним своего отношения;

20) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

21) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

22) принятие решения от имени Педагогического совета о внесении в Совет школы проекта локального правового акта;

3.5.5. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану Учреждения.

3.5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, и при условии, что более половины из них проголосовало за данное решение.

3.5.7. Решения Педагогического совета реализуются приказом Руководителя.

3.5.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом и положением о Педагогическом совете.

3.6. Высшим представительным органом школьного самоуправления является Совет школы (далее Совет).

3.6.1. Члены Совета избираются из представителей работников Учреждения, обучающихся 9-11 классов, родителей обучающихся.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.6.2. Устанавливается следующий порядок формирования Совета: члены Совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются работниками Учреждения, родительской общественностью, ученическим коллективом в определенных отношениях.

Представительство в Совете таково, что количество представителей работников Учреждения равно количеству представителей обучающихся 9-11 классов и родителей вместе.

3.6.3. Общая численность Совета – 10 человек. Порядок выборов членов Совета устанавливается соответствующим локальным правовым актом, принимаемым Советом.

3.6.4. Совет избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. Для организации и

выполнения разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. Их деятельность регламентируется Положением о Совете.

3.6.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию Руководителя Учреждения, председателя или не менее трех членов Совета.

3.6.6. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за два дня до заседания.

3.6.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного количества членов Совета.

3.6.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

3.6.9. Совет в рамках своих полномочий совместно с Руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

3.6.10. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующих деятельность органов самоуправления Учреждения;
- 2) экспертная оценка проектов и предложений по развитию Учреждения, принятие программ развития Учреждения, в т. ч. по отдельным направлениям школьной политики, изменения и дополнения к ним, утверждение отчетов об их исполнении;
- 3) рассмотрение результатов работы Учреждения по реализации основных направлений школьной политики;
- 4) утверждение сроков проведения выборов членов Совета;
- 5) учреждение наград и почетных званий Учреждения, принятие решения о награждении работников Учреждения, обучающихся, их родителей Почетной

грамотой Совета, о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, отраслевыми знаками отличия, Почетными грамотами администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», Губернатора Архангельской области, Архангельского областного Собрания депутатов, Министерства образования, науки и культуры Архангельской области, Учредителя;

6) принятие решения по вопросам организации своей работы, определение порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета;

7) принятие решения о проведении конкурса на замещение отдельных должностей руководящих и педагогических работников Учреждения;

8) заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

9) осуществление контроля за:

исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;

выполнением планов и программ развития Учреждения;

своевременным приведением в соответствие с областным и федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» локальных правовых актов Учреждения;

10) принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Руководителя Учреждения, Педагогического совета, Собрания, Учредителя (в соответствии с Уставом и Положением о Совете).

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются условия для работы органов родительского и ученического самоуправления. Их деятельность осуществляется на основе Положений о соответствующих органах самоуправления Учреждения.

3.8. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам

управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников - представительный орган работников.

ГЛАВА 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для работников работодателем является Учреждение.

4.2. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

4.3. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.6. Устава;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.5.6. Устава;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.6. Лица из числа указанных в пунктах 4.5.2, 4.5.3. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.6 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 4.6 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.3. Заместителям Руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Собственник имущества в установленном порядке.

5.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Верхнетоемский

муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнегосемский муниципальный район», принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником

(уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход

деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия решения о реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

6.6. Ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель

обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

6.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. При ликвидации Учреждения, включенные в состав архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Верхнестоемский муниципальный район».

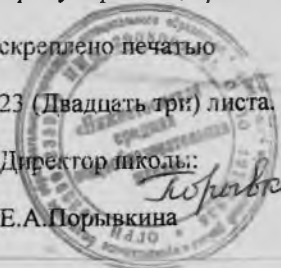
Пронумеровано, прошито,

скреплено печатью

23 (Двадцать три) листа.

Директор школы:

Е.А.Порьвкина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730025

Владелец Порывкина Евгения Акакиевна

Действителен с 13.06.2024 по 13.06.2025