

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 19 октября 2021 г.

№ 55

д. Бурцевская

О проведении оценки коррупционных рисков и их минимизации
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции МБОУ «Нижнетоемская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Реестр коррупционных рисков в закупках в МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (Приложение 1 к приказу).

1.2. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (Приложение 2 к приказу).

1.3. Блок-схему процедуры закупок (Приложение 3 к приказу).

1.4. Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «Нижнетоемская СОШ».

2. Проводить не реже одного раза в три года оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3. Гавзову И.В., ответственного за охрану труда в МБОУ «Нижнетоемская СОШ», назначить специалистом, на которого возложены функции, связанные с профилактикой коррупции при осуществлении закупок.

4. Создать рабочую группу по антикоррупционной деятельности в составе:

4.1. Порывкина Е.А., директор школы, председатель комиссии;

4.2. Назарьина Т.И., заместитель директора по УВР, член комиссии;

4.3. Агафупдова Н.С., главный бухгалтер, член комиссии.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Тюрова /Е.А.Порывкина/

С приказом ознакомлены:

« 19 » <u>октябрь</u> 20 <u>21</u> г.	<u>Гавза</u>	/И.В.Гавзова/
« 19 » <u>октябрь</u> 20 <u>21</u> г.	<u>Назарина</u>	/Т.И.Назарина/
« 19 » <u>октябрь</u> 20 <u>21</u> г.	<u>Агафупдова</u>	/Н.С.Агафупдова/

**Реестр коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок в
МБОУ «Нижнетомская СОШ»
(наименование подведомственной организации)**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Работники, ответственные за осуществление закупок 3.	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Мониторинг закупок на предмет выявления	1. Запрет на подмену одного способа закупки другим. 2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).

				<p>несоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.</p>
2.	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Работник, ответственный за исполнение контракта на выполнение работ</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о</p>	<p>1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.</p> <p>2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций).</p> <p>3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать</p>

				<p>фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p>
3.	<p>Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта</p>	<p>Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Работник, ответственный за исполнение контракта на выполнение работ.</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о</p>	<p>1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).</p> <p>2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать</p>

				<p>личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p> <p>3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).</p>
--	--	--	--	--	---

**План по минимизации
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

(наименование подведомственной организации)

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок</p>	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <p>- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;</p> <p>- исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим;</p>

<p>однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>6. Запрет на подмену одного способа закупки другим</p> <p>7. Включение в правовые акты (локальные акты) школы положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).</p> <p>8. Проведение</p>		<p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Директор школы</p> <p>Специалист.</p>	<p>- предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней</p>
---	--	---	--	--

	антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов			на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	
2.	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за</p>	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>При поступлении жалобы</p>	<p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Директор школы</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)

<p>предупреждение и противодействие коррупции на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p>				
<p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком</p> <p>8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций)</p> <p>9. Исключение возможности</p>		<p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p> <p>Руководитель</p>	

	сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика			организации-заказчика	
3.	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных</p>	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Не реже двух раз в год</p>	<p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта); исключение фактов

<p>правонарушений</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций)</p> <p>7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p> <p>8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)</p>		<p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p>	<p>с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Специалист, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p> <p>Руководитель организации-заказчика</p>	<p>оплаты за работы до их фактического приемки, подтвержденной соответствующим актом</p>
---	--	---	--	--

**Блок-схема
осуществления процедуры закупки в МБОУ «Нижнетоемская СОШ»**

