

Принято:

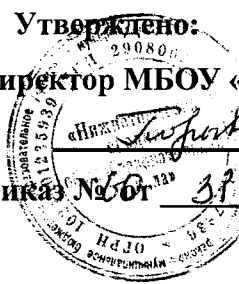
Протокол педсовета

№ 01 от 30 августа 2017 г.

Утверждено:

директор МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

«Инициатор» Порывкина Е.А.
приказ № 01 от 31 августа 2017 г.



Положение о Рабочей программе педагога

МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

1. Общие положения

1. Рабочая программа по предмету - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, ГОС общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, курса внеурочной деятельности ОО (элективному курсу, элективному учебному предмету, факультативу). Рабочая программа реализует планируемые результаты ООП НОО, ООО, СОО образовательной организации.
2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе:
 - Требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.
 - Примерных программ начального, основного, среднего общего образования
 - Программ формирования УУД (для ФГОС).
 - Авторских программ в соответствии с УМК
3. Утверждение Рабочих программ по предмету относится к компетенции образовательного учреждения.

2. Права и ответственность образовательного учреждения

2.1. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативов, а так же перечень используемых учебников и литературы.

2.2. В соответствии с Законом образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ согласно учебного плана и календарного учебного графика.

2.3. При разработке Рабочей программы учитель должен учесть требования ГОС, ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы по ГОС

3.1.1 Структура Рабочей программы по ГОС является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы) (Приложение 1)
- Пояснительная записка.
- Содержание тем учебного курса.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- Календарно-тематическое планирование.

3.1.2. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В Пояснительной записке Рабочей программы должны быть указаны

- нормативная база преподавания данного учебного предмета с выходными данными программ (примерной программы по предмету, авторской программы (при наличии) и программы по региональному компоненту), которые были использованы при

составлении Рабочей программы (указывается автор (ы), место и год издания).

- цели преподавания учебного предмета.
- обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения;
- обоснование изменения количества часов по отдельным темам, разделам, исходя из специфики класса (в случае необходимости).

При необходимости в пояснительной записке следует указать следующее:

какой раздел дополнен новыми темами,

почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему,

перераспределено количество часов внутри раздела, темы,

изменена последовательность изучения учебного материала.

- особенности организации учебного процесса по предмету в конкретном классе
- указывается форма промежуточной аттестации обучающихся
- количество часов на РК
- количество практических, лабораторных, контрольных, проектных и исследовательских работ, диктантов, сочинений, изложений, тестов.

3.1.3. Содержание тем учебного курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

Это основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с календарно- тематическим планированием. Здесь следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ в соответствии с ГОС.

Порядок записи может быть таким:

- следует назвать раздел с указанием количества часов, необходимых на её изучение;
- сделать реферативную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению, освоению (дидактические единицы);

Основное содержание учебного предмета отражено в Примерной программе.

3.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе -

структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету - это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования.

Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Требования к уровню подготовки учащихся прописаны в программах и стандартах. Если учитель составляет программу по курсу, то требования к уровню подготовки учащихся должны быть прописаны по каждому году обучения.

3.1.5. Календарно-тематическое планирование — структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов, лабораторные (практические) работы, дата проведения (планируемая и фактическая), региональный компонент (прописывается как элемент урока или самостоятельный урок), охрана труда (техника безопасности). Составляется в виде таблицы.

Структурные элементы календарно-тематического планирования могут дополняться в зависимости от особенностей предмета.

3.1.6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

Рабочие программы рассматриваются на заседаниях Методического совета школы согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

3.1.7. Сроки действия Рабочей программы

Рабочая программа является действительной, пока действует ГОС основного, среднего общего образования.

3.2. Структура Рабочей программы по ФГОС

3.2.1. Основными элементами Рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с изменениями (письмо Минобрнауки России от 28.10.2015г) являются:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка (цели, выходные данные, РС, форма проведения промежуточной аттестации, практическая часть)
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности
- Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, № урока, название раздела, темы, даты урока.

В Программе обязательно должна быть отражена практическая часть и региональное содержание (10% учебного времени)

3.2.2. Основными элементами Рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с изменениями (письмо Минобрнауки России от 28.10.2015г) являются:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительная записка (цели, форма проведения промежуточной аттестации, практическая часть (при наличии))
- Планируемые личностные, метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС), ЗУН (ГОС).
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий,
- Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, № урока, название раздела, темы, даты урока.

Разрешается вносить дополнительные элементы в календарно – тематическое планирование и дополнительные разделы в Рабочую программу и размещать их по усмотрению педагога.

3.2.3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического совета, согласуется с заместителем руководителя по УВР, утверждается директором школы в срок до 15 сентября текущего года.

3.2.4. Сроки действия рабочей программы

Рабочая программа является действительной, пока действует ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

Приложение 1.

Оформление титульного листа

Согласовано МС протокол № __ от _____ Заместитель директора по УВР МБОУ «Нижнетоемская СОШ» _____/Назарьина Т.И./ « _____ » 20 ____ г	Утверждено Директор МБОУ «Нижнетоемская СОШ» _____/Порывкина Е.А./ « ____ » _____ » 20 ____ г
--	--

Рабочая программа
начального (основного, среднего) общего образования
(по предмету)
длякласса
на ...учебный год
ФИО учителя, категория

с. Нижняя Тойма
20..г