

Утверждено

директор МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

  
\_\_\_\_\_/Порывкина Е.А./  
«08» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внесении изменений и дополнений к основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе уровня образования МБОУ «Нижнетоемская СОШ» (далее – ООП).

1.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

1.3. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;

- частные.

1.4. Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнениям относятся: учебный план, календарный учебный график

1.5. Частные дополнения к ОП вносятся в следующих случаях:

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения на ступенях основного и среднего общего образования;
- при открытии профильных классов на старшей ступени;
- при открытии классов с углублённым изучением отдельных предметов

1.6. Изменения в ООП вносятся в следующих случаях:

- по причине перенесения предмета из одной образовательной области в другую (на федеральном и региональном уровнях);

- в случае исключения одного предмета и замены его другим в рамках одной образовательной области;
- появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам, не превышающим 15% (например, внесение краеведческого материала).

В остальных случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана (перечень предметов, количество учебных часов на их изучение), создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется Уставом МБОУ «Нижнетоемская СОШ».

1.7. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте школы.

## 2. Требования к порядку и содержанию дополнений к ООП

2.1. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

2.2. Структура ежегодных дополнений к ООП:

- Режим работы школы: продолжительность учебного года; расписание звонков;
- Учебный план

2.3. Структура частных дополнений к ООП (в перечисленных выше случаях) аналогична структуре ООП уровней обучения, если она не задана иными законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней:

## 3. Требования к порядку внесения изменений в ООП

3.1. Порядок внесения изменений в ООП алогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

3.2. Основное требование к содержанию изменений – объём изменений не должен превышать 15%