

Утверждено:
Директор школы: *Т.А. Порывкина* /Е.А.Порывкина/
приказ № 104 от «02» октября 20 13 г.

Дополнения и изменения
в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Верхнетоемского муниципального округа
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников Учреждения

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
помощник воспитателя; секретарь учебной части	4 205
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	4 775
2 квалификационный уровень: старший дежурный по режиму; диспетчер образовательного учреждения	5 001
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: инструктор по	8 331

труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 830
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования	9 330
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	9 845
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	10 108
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10 371
2. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист;	4 205

секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 620
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист; художник	5 081
2 квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5 545
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием; заведующий производством столовой (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 006
4 квалификационный уровень: механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 468
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист;	7 031

юрисконсульт; инженер по подготовке кадров; инженер-электроник	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 392
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 854
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 331
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10 337
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	10 469
3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 602
3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3 788
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении	4 205

работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; водитель автомобиля	5 150
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 286
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 892
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 573
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	5 170
2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	5 719
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6 892
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
заведующий костюмерной; аккомпаниатор; культурорганизатор	6 286
5.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7 031
главный библиотекарь	7 650
5.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
заведующий отделом (сектором) библиотеки; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	9 170
главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный дирижер; директор творческого коллектива	9 248
художественный руководитель	10 640
6. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	7 031
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 845

Утверждено:

Директор школы

приказ №

2019 от «07»

Е.А.Порывкина/

20 07 г.

Дополнения и изменения

в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Условия оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений

55. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанного должностного оклада. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

К основному персоналу учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного учреждения устанавливаются Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа (далее – учредитель).

Конкретные размеры должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем. Размер должностного оклада руководителя учреждения может быть дифференцирован в зависимости от профиля учреждения и численности работников.

Должностной оклад устанавливается руководителю учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением об определении его размера учредителя. В трудовой договор руководителя учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя муниципального учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

56. Должностные оклады заместителей руководителя по учебной работе, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады иных заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

57. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

распоряжений учредителя - в отношении руководителя учреждения;

приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения.

58. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителю и заместителям руководителя учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

59. Премия за качественное руководство учреждением устанавливается руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются: достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании учреждения;

достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа);

своевременную и правильную оплату труда работников учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам Верхнетоемского муниципального округа, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и нормативным правовым актам Верхнетоемского муниципального округа, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;

выполнение требований пожарной безопасности;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на учреждение;

обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленных учредителем;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения;

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в рамках компетенции работника);

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на учреждение его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

Перечни показателей эффективности деятельности учреждения и работы работника, предусмотренных абзацами четвертым - семнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителя учреждения определяются распоряжениями учредителя, в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является месяц. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями учредителя.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника определяется в отношении руководителя учреждения распоряжениями учредителя, в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения.

Премия за качественное руководство учреждением снижается:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для неначисления премии;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, по итогам финансового года (в отношении руководителя учреждения);

при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);

при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя учреждения распоряжением учредителя учреждения, в отношении заместителей руководителя учреждения - приказами руководителя учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

распоряжениями учредителя - в отношении руководителей учреждений;

приказами руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя учреждения.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются ежемесячно.

Для вновь принятых на работу руководителя и заместителей руководителя учреждения размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на

должность вновь принятых на работу руководителя и заместителей руководителей учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для руководителя и заместителей руководителя вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

60. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется: в отношении руководителя учреждения – учредителем;

в отношении заместителя руководителя учреждения - руководителем учреждения.

61. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителю и заместителям руководителя учреждения в соответствии с пунктами 35, 38, 40 настоящего Положения.

62. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру учреждения, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

63. Премия за качественное руководство учреждением начисляется главному бухгалтеру учреждения на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 59 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 59 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета учреждения;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов учреждения;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам учреждения;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения; своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) учреждения, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами руководителя учреждения в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим – девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения части премиального фонда руководящего состава учреждения, определенного в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказами руководителя учреждения.

Для вновь принятого на работу главного бухгалтера учреждения размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятого на работу главного бухгалтера учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности учреждения.

Для главных бухгалтеров вновь созданных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

64. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера учреждения руководителем учреждения.

65. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам муниципальных учреждений в соответствии с пунктами 35, 38 и 40 настоящего Положения.

66. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями учредителя (в отношении руководителя учреждения), и приказами руководителя учреждения (в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 58 и подпунктом 1 пункта 62 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений учредителя - в отношении руководителя учреждения;
приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

67. Выплаты социального характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений учредителя - в отношении руководителя учреждения;
приказов руководителя учреждения - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

68. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячных заработных плат остальных работников учреждений (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями учредителя, применительно к каждому муниципальному учреждению.

В учреждении предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в учреждении.

Распоряжениями учредителя утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

Руководители учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

69. В случае когда заместитель руководителя или иной работник учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения, учредитель в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника учреждения:

проектов соглашений об изменении условий трудового договора;
приказов о начислении выплат компенсационного характера;
приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или

иногo работника учреждения только после согласования с учредителем.»

2. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» дополнить приложением № 12 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Верхнетоемского муниципального округа
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

**Критерии
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«МБОУ «Нижнетоемская СОШ»
(заместитель директора по УВР)**

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
1.	Степень достижения показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	выполнение в расчетном периоде показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	30	
2.	Степень выполнения показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения	2.1. отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению.	3	
		2.2. своевременное и полное рассмотрение	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
		обращений граждан		
		2.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов	3	
		2.4. своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и муниципальным правовым актам муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	3	
		2.5. выполнение требований пожарной безопасности	5	
		2.6. своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение	1	
		2.7. результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением и результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	5	
	2.8. надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное учреждение	2.8.1 посещаемость воспитанников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не менее 80%	1	
		2.8.2 доля педагогических	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
		<p>работников, повысивших профессиональную квалификацию за последние три года, не менее 90%</p> <p>2.8.3 доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, не менее 50% от общего количества педагогических работников</p> <p>2.8.4 доля педагогических работников, успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, не менее 100% от количества педагогических работников, не имеющих квалификационной категории</p> <p>2.8.5 доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства не менее 5%</p> <p>2.8.6 успеваемость учащихся не менее 100%</p> <p>2.8.7 качество знаний учащихся не менее 40%</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Мак сим аль но воз мож ный пок азат ель	Фак т
1	2	3	4	5
		2.8.8 доля выпускников без учета выпускников, обучавшихся по адаптированным образовательным программам, получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании не менее 100%	1	
		2.8.9 доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции «Юность Поморья» не менее 30% от общего количества участников муниципального учреждения	2	
		2.8.10 реализация дополнительных образовательных программ в количестве не менее 5	1	
		2.8.11 участие муниципального учреждения не менее чем в 50% мероприятий муниципального уровня для обучающихся	1	
		2.8.12 организация деятельности спортивных секций не менее чем по трем видам спорта	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя		Мак сим аль но воз мож ный пок азат ель	Фак т
1	2	3		4	5
			2.8.13 призовое место в общекомандном зачете районной спартакиады	1	
			2.8.14 функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального учреждения в летний период		
			2.8.15 охват детей летним отдыхом на базе муниципального учреждения не менее 50% от общего количества обучающихся		
			2.8.16 организован отдых и оздоровление на базе муниципального учреждения не менее 50% детей состоящих на учетах органов системы профилактики	1	
			2.8.17 отсутствуют пропуски уроков обучающимися без уважительных причин	1	
			2.8.18 организовано качественное проведение социально- психологического тестирования	1	
			2.8.19 муниципальное учреждение участвовало не менее чем в 50% муниципальных мероприятий для педагогических	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
		<p>работников</p> <p>2.8.20 отсутствие замечаний по работе муниципального учреждения в системе «Дневник.ру»</p> <p>2.8.21 отсутствие отрицательной динамики при мониторинге соответствия официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет» показателям установленным Положением о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций на территории Архангельской области</p> <p>2.8.22 своевременная актуализация информации на официальном сайте учреждения (да – 1 балл; нет – 0 баллов)</p> <p>2.9. предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
		Максимальное количество баллов	76	
3	Отсутствие у заместителя руководителя дисциплинарного взыскания (да/нет)		нет	
4	Отсутствие у заместителя руководителя административного наказания (да/нет)		нет	
5	Отсутствие у заместителя руководителя мер материальной ответственности (да/нет)		нет	
6	Отсутствие фактов невыполнения плана по устранению недостатков,			

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
	выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (да/нет)			

3. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Верхнетоемского муниципального округа
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

**Критерии
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«МБОУ «Нижнетоемская СОШ»
(главный бухгалтер)**

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	
1.	Степень достижения показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном	выполнение в расчетном периоде показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	30	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	
	задании			
2.	Степень выполнения показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения	<p>2.1. отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению.</p> <p>2.2. рассмотрение обращений граждан</p> <p>2.3. своевременная и правильная оплата труда работников муниципального учреждения,</p> <p>2.4. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов</p> <p>2.5. своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и муниципальным правовым актам муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства</p> <p>2.6. осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности</p> <p>2.7. выполнение требований пожарной безопасности</p> <p>2.8. своевременное и полное представление отчетов</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>1</p>	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование паоказателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Мак сим аль но воз мож ный пок азат ель	Фак т	
1	2	3	4		
		о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение			
		2.9. обеспечение достижения значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения, установленного Управлением образования	3		
		2.10. направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие муниципального учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения.	2		
		2.11. Качественное ведение учета по видам расходов с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	5		
		2.12 качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	4		
		2.13 Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидии.	3		
		2.14 Соблюдение бюджетного законодательства при принятых обязательствах(при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	3		
		2.16. надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное	отсутствие задолженности по родительской плате за содержание ребенка в муниципальных	1	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование паоказателя эффективности, установленного для главного бухгалтера		Мак сим аль но воз мож ный пок азат ель	Фак т
1	2	3		4	
		учреждение	учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
			посещаемость воспитанников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не менее 80%	1	0
			функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального учреждения в летний период	1	1
			отсутствие отрицательной динамики при мониторинге соответствия официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет» показателям установленным Положением о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций на территории Архангельской области	1	1
			своевременная актуализация	1	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера		Мак сим аль но воз мож ный пок азат ель	Фак т
1	2	3		4	
			информации на официальном сайте учреждения (да – 1 балл; нет – 0 баллов)		
			Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности, не входящая в должностные обязанности	3	
		2.17. предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки		3	
		Максимально возможный показатель		90	
3	Отсутствие у главного бухгалтера дисциплинарного взыскания (да/нет)			нет	
4	Отсутствие у главного бухгалтера административного наказания (да/нет)			нет	
5	Отсутствие у главного бухгалтера мер материальной ответственности (да/нет)			нет	
6	Отсутствие нарушений структуры фонда оплаты труда работников учреждения (да/нет)			да	
7	Отсутствие фактов невыполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (да/нет)				

4. Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» читать в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Верхнетоемского муниципального округа
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

Выплаты компенсационного характера

1. Размеры выплат компенсационного характера:

№ п/п	Должность	Наименование выплаты	Количество баллов	Вес балла (руб.)
1.	Заведующий хозяйством	Увеличение объема работы (составление проектно-сметной документации)	30 б.	69,31
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Увеличение объема работы (столовая)	40 б.	64,40
		Расширение зоны обслуживания (школа)	50 б.	
3.	Уборщик служебных помещений	Увеличение объема работы (учебные мастерские, тренажерный зал)	60 б.	64,40
4.	Повар	Увеличение объема работы (консервирование, заготовка овощей с пришкольного участка, доставка продуктов и продовольственного сырья на пищеблок)	55 б.	87,55
		Расширение зоны обслуживания (детский сад)	80 б.	
5.	Техник по учету сырья и готовой продукции	Увеличение объема работы (работа с документацией, сайтом ОО, ГИС Меркурий)	55 б.	87,55
		Расширение зон обслуживания (детский сад)	80 б.	87,55
6.	Младший воспитатель (детский сад)	Увеличение объема работы (доставка	40 б.	81,18

		завтраков, обедов)		
7.	Учитель	За расширение зон обслуживания: - руководство профсоюзным комитетом	5б.	108,87
		За увеличение объема работы: - за работу с сайтом ОУ (администратор)	15б.	126,29
		За увеличение объема работы: - за работу с сайтом ОУ (модератор)	5б.	108,87
		За увеличение объема работы: - заведование пришкольным учебно-опытным участком (май – сентябрь)	40б.	108,87
8.	Воспитатель (детский сад)	Увеличение объема работ (работа с документацией, отчетность)	30б.	116,32
9.	Бухгалтер	За увеличение объема работы: - организация питания на счет средств Российского Красного Креста	10б.	149,40
		Расширение зоны обслуживания (ДОЛ, отдельный учет по бюджетам)	48б.	149,40