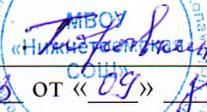
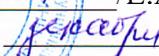


Директор:  /Е.А.Порывкина/  
приказ № 23 от «09»  2019 г.



Утверждено:

**Положение**  
**о порядке уведомления руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления руководителя (далее – директор школы) муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники ОУ - физические лица, состоящие с ОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника ОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ОУ обязаны уведомлять директора школы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается в письменной форме на имя директора школы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника ОУ, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению работника, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по

существу;

подпись работника ОУ;  
дата составления уведомления.

5. Уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в ОУ, в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению, далее – журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью директора школы и оттиском печати муниципального учреждения.

После регистрации уведомление незамедлительно передается директору школы на рассмотрение и принятии решения о проверке сведений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 30 дней со дня регистрации уведомления.

7. С целью организации проверки директор школы в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) определяется приказом директора школы.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет директору школы в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору школы по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором школы принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в ОУ и принятия соответствующего решения, и представляются директору школы для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику ОУ в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

к Положению о порядке уведомления руководителя  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Верхнетоемского муниципального округа  
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»  
о фактах обращения в целях склонения работников  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

---

(наименование должности руководителя )

---

(ФИО)

от

---

(ФИО работника муниципального учреждения, должность, контактный телефон)

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения работника ОУ  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

---

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения (предполагаемые последствия)

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность специалиста)

