

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Нижнетоемская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024 г.

№ 14

д. Бурцевская

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Нижнетоемская СОШ»
в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Нижнетоемская СОШ» горячее питание.

2. Утвердить:

2.1. двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 1 – 11 классов;

2.2. двухнедельное основное (организованное) меню для детей 1.5–7 лет (детский сад «Улыбка»);

2.3. режим питания обучающихся 1–11-х классов, воспитанников детского сада «Улыбка»;

3. Ответственному за организацию питания Овчаренко С.В., технику по учету сырья и готовой продукции:

3.1. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

3.2. закрепить за каждым классом в столовой обеленные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

3.3. вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

4.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о привычках и культуре здорового питания;

- 4.2.ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- 4.3.организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- 4.4.проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- 4.5.осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Главному бухгалтеру Агафалудовой Н.С.:

- 5.1.обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- 5.2.осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Овчаренко О.В.

Директор школы _____ /Е.А.Порьвкина/

