



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Котласский электромеханический техникум»**

П Р И К А З

21.02.2025 г.

г. Котлас

№ 107

Об утверждении Правил приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», пунктами 5.5, 6.4 Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума в сети Интернет и в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года.

И.о. директора

А.Н. Носарев

В дело № _____
Козицина Т.В. 2025

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. директора ГАПОУ
Архангельской области «Котласский
электромеханический техникум»

от «21» февраля 2025 года № 107

**Правила приема
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2025-2026 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – КЭМТ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в КЭМТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в КЭМТ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Объем и структура приема в КЭМТ лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области определяется в порядке, устанавливаемом министерством образования Архангельской области.

6. Контрольные цифры приема граждан на обучение в КЭМТ (государственное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области устанавливаются на конкурсной основе.

7. Условиями приема в КЭМТ на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности лиц. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством, предоставлены особые права (преимущества).

9. При приеме на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

10. Преимущества при приеме в КЭМТ предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на такие преимущества.

11. КЭМТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КЭМТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в КЭМТ

12. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КЭМТ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КЭМТ.

Члены приемной комиссии назначаются приказом директора КЭМТ.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КЭМТ.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КЭМТ.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 20.02.04 Пожарная безопасность председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в КЭМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. КЭМТ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. КЭМТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение КЭМТ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

21. Не позднее 1 марта на официальном сайте КЭМТ и информационном стенде до начала приема документов размещается следующая информация, подписанная председателем приемной комиссии:

- правила приема в КЭМТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым КЭМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов на официальном сайте КЭМТ и информационном стенде приемной комиссии ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КЭМТ для ответов на обращения, связанные с приемом в КЭМТ.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в КЭМТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01. Сестринское дело, 20.02.04 Пожарная безопасность осуществляется до 10 августа.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КЭМТ поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане РФ:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

– четыре фотографии размером 3 см x 4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

– медицинскую справку по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– четыре фотографии размером 3 см х 4 см;

– медицинскую справку по форме № 086/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КЭМТ.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7) специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в КЭМТ, с указанием условий обучения и формы

обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

8) нуждаемость в предоставлении общежития;

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

29. Подписью поступающего заверяется также следующее:

1) согласие на обработку полученных в связи с приемом в КЭМТ персональных данных поступающих;

2) факт получения среднего профессионального образования впервые;

3) ознакомление с Уставом КЭМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 27-29 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КЭМТ возвращает документы поступающему.

31. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

32. Поступающие вправе направить/представить в КЭМТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КЭМТ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты КЭМТ или электронной информационной системы КЭМТ, в том числе с использованием функционала официального сайта КЭМТ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Архангельской области, созданными органами государственной власти Архангельской области (при наличии).

33. КЭМТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КЭМТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Документы, направленные в КЭМТ одним из способов, перечисленных в пункте 32 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

35. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

37. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КЭМТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

39. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации, в КЭМТ предусмотрены вступительные испытания в форме собеседования (тестирования) по специальностям 31.02.01. Лечебное дело и 34.02.01. Сестринское дело. По специальности 20.02.04 Пожарная безопасность предусмотрены вступительные испытания в форме экзамена по физической подготовке (выполнение нормативов) и психологического тестирования.

40. КЭМТ при приеме документов информирует поступающих о сроках и месте проведения вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами этих испытаний и о порядке подачи апелляций.

41. Результаты вступительных испытаний в форме собеседования (тестирования) оформляются протоколом (ведомостью).

42. Результаты вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, проводимых в форме экзамена по физической подготовке (выполнение нормативов), оформляются протоколом, результаты оцениваются по бальной системе.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

44. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления на стенде приемной комиссии и на официальном сайте КЭМТ по фамильному списку лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

45. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КЭМТ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников КЭМТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- КЭМТ обеспечивает материально-технические условия для возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории (аудитория должна располагаться на первом этаже), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Порядок приема поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

49. Прием поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- из числа поступающих, прошедших вступительные испытания, но не прошедших по результатам освоения образовательных программ общего или среднего общего образования на места, финансируемые из бюджета Архангельской области;
- из числа поступающих, в том числе, прошедших вступительные испытания, уже имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

50. Количество мест для зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям или профессиям определяется как разница между максимальной наполняемостью учебной группы и количеством мест, финансируемых из средств бюджета Архангельской области (согласно цифр государственного задания).

51. С каждым поступающим, принятым на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, заключается соответствующий договор.

52. Зачисление производится в соответствии с приказом директора КЭМТ и настоящими Правилами.

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

54. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в

порядке, установленном КЭМТ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией и проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

56. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

57. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

58. Состав апелляционной комиссии определяется приказом директора КЭМТ.

59. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в КЭМТ

62. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 31 июля текущего года (для поступающих на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена), до 1 сентября (для поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

63. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КЭМТ посредством их функционала в сроки, установленные пунктом 62 настоящих Правил.

64. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором КЭМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

65. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КЭМТ.

66. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, КЭМТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме-

67. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется

преимущественное право зачисления в КЭМТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в КЭМТ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

68. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по профильным общеобразовательным предметам в зависимости от профессии, специальности:

| Наименование профессии, специальности | Профильные общеобразовательные предметы |
|--|--|
| Лечебное дело | биология, химия |
| Сестринское дело | биология, химия |
| Документационное обеспечение управления и архивоведение | русский язык, информатика |
| Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | математика, физика |
| Сетевое и системное администрирование | математика, физика, информатика |
| Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков | математика, черчение |
| Сварщик | математика, физика |
| Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства | математика, физика, черчение |
| Электромонтажник слаботочных систем | математика, физика |
| Эксплуатация беспилотных авиационных систем | математика, физика, информатика |
| Пожарная безопасность | математика, физика, физкультура |

69. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

70. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших

выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития» - 0,1-0,2 дополнительных балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,2-0,3 дополнительных балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 0,5 дополнительных баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,5 дополнительных баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,5 дополнительных баллов;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,5 дополнительных баллов;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в период не ранее, чем за 4 года и не позднее, чем за 3 календарных месяца до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, а также формируемый в течение не менее двух лет с определенной периодичностью – 0,1 дополнительный балл.

71. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КЭМТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

72. В случае зачисления в КЭМТ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

73. С каждым обучающимся, зачисленным в КЭМТ, и его родителями (законными представителями), заключается договор на получение образования.

74. При несогласии поступающих с решением приемной комиссии заявитель имеет право обратиться в апелляционную комиссию, а далее – в вышестоящую организацию

(г. Архангельск, Троицкий проспект, д. 49/1, министерство образования Архангельской области).
