



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. № 1212

г. Архангельск

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2025/26 учебном году**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, в соответствии с подпунктом 43 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2025/26 учебном году.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «19» августа 2025 г. № 12/2

**П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й (дорожная карта)
по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2025/26 учебном году»**

Содержание:

Организационно-технологическое обеспечение проведения всероссийской олимпиады школьников

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области (далее – ШЭ ВсОШ)

1.1. Правовое обеспечение проведения ШЭ ВсОШ

1.2. Подготовка к проведению ШЭ ВсОШ

1.3. Проведение ШЭ ВсОШ

1.4. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ШЭ ВсОШ

1.5. Информационное сопровождение ШЭ ВсОШ

1.6. Контроль за организацией и проведением ШЭ ВсОШ

1.7. Анализ проведения ШЭ ВсОШ в Архангельской области в части организационно-технологического сопровождения

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области (далее – МЭ ВсОШ)

2.1. Правовое обеспечение проведения МЭ ВсОШ

2.2. Подготовка к проведению МЭ ВсОШ

2.3. Проведение МЭ ВсОШ

2.4. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению МЭ ВсОШ

2.5. Информационное сопровождение МЭ ВсОШ

2.6. Контроль за организацией и проведением МЭ ВсОШ

2.7. Анализ проведения МЭ ВсОШ в Архангельской области в части организационно-технологического сопровождения

3. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области (далее – РЭ ВсОШ)

3.1. Правовое обеспечение проведения РЭ ВсОШ

3.2. Подготовка к проведению РЭ ВсОШ

3.3. Проведение РЭ ВсОШ

3.4. Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению РЭ ВсОШ

3.5. Информационное сопровождение РЭ ВсОШ

3.6. Контроль за организацией и проведением РЭ ВсОШ

3.7. Анализ проведения РЭ ВсОШ в Архангельской области в части организационно-технологического сопровождения

4. Организация участия обучающихся Архангельской области в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее – ЗЭ ВсОШ)

4.1. Правовое обеспечение участия обучающихся в ЗЭ ВсОШ

4.2. Организационное сопровождение участия обучающихся в ЗЭ ВсОШ

4.3. Информационное сопровождение участия обучающихся в ЗЭ ВсОШ

4.4. Контроль за организацией участия обучающихся в ЗЭ ВсОШ

Организационно-технологическое обеспечение проведения всероссийской олимпиады школьников

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1.1.	Правовое обеспечение проведения ШЭ ВсОШ			
1)	Утверждение состава муниципальных предметно-методических комиссий ВсОШ (далее – МПМК)	август	министерство образования Архангельской области (далее – министерство)	распоряжение
2)	Утверждение требований к организации и проведению ШЭ ВсОШ (на основании методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК))	август	министерство	распоряжение
3)	Подписание соглашения о сотрудничестве в области проведения ШЭ ВсОШ в 2025 году между Министерством образования Архангельской области и Образовательным Фондом «Талант и успех»	сентябрь	министерство	соглашение
4)	Утверждение сроков проведения ШЭ ВсОШ	август – сентябрь	министерство, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ)	распоряжение, приказ ОМСУ
5)	Обеспечение конфиденциальности и персональной ответственности за неразглашение олимпиадных материалов	август – сентябрь	министерство, ОМСУ	распоряжение, приказ ОМСУ
6)	Назначение специалистов ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ВсОШ	август – сентябрь	ОМСУ	приказ ОМСУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
7)	Утверждение состава организационного комитета (далее – оргкомитет) ШЭ ВСОШ	не позднее 8 сентября	ОМСУ	приказ ОМСУ
8)	Утверждение организационно-технологической модели (далее – ОТМ) проведения ШЭ ВСОШ и квоты победителей и призеров ШЭ ВСОШ	не позднее 8 сентября	ОМСУ	приказ ОМСУ
9)	Согласование с ОМСУ единых графиков проведения по отдельным предметам и возрастным группам, сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, рассмотрения апелляции участников ШЭ ВСОШ, в соответствии со сроками, установленными министерством	не позднее 8 сентября	ОМСУ, образовательные организации (далее – ОО)	приказ ОМСУ, приказ ОО
10)	Утверждение составов жюри по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий ШЭ ВСОШ	не позднее 8 сентября	ОО	приказ ОО
11)	Подготовка пакета нормативных документов по подготовке и проведению ШЭ ВСОШ: - определение мест проведения согласно утвержденному графику, - заблаговременное информирование потенциальных участников ШЭ ВСОШ, - осуществление сбора и хранения согласий на обработку персональных данных совершеннолетних участников, родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников, - определение ответственных лиц за кодирование (обезличивание) работ; за предоставление закодированных олимпиадных работ членам жюри; за информирование участников о результатах олимпиад по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с приказом ОМСУ	ОО	приказ ОО
12)	Утверждение итоговых результатов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 21 календарного	ОМСУ	приказ ОМСУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		дня со дня последней даты проведения соревновательных туров ШЭ ВсОШ		
13)	Награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ	ноябрь – декабрь	ОМСУ, ОО	приказ ОМСУ, приказ ОО
1.2.	Подготовка к проведению ШЭ ВсОШ			
1)	Организация работы с обучающимися по подготовке к ШЭ ВсОШ	август – октябрь	Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	очные и дистанционные программы Центра «Созвездие»
2)	Разработка комплектов олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ и методики их оценивания	до 25 августа	МПК	комплекты олимпиадных заданий к ШЭ ВсОШ
3)	Сбор информации о специалистах ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ВсОШ	август	министерство	информационное письмо министерства
4)	Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, совершеннолетних обучающихся о своем участии во ВсОШ и ознакомлении с Порядком проведения ВсОШ	сентябрь – октябрь	ОО	журнал фиксации заявлений
5)	Создание условий для участников ШЭ ВсОШ, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 2 календарных дней до начала ШЭ ВсОШ	ОО	акт готовности площадки
1.3.	Проведение ШЭ ВсОШ			
1)	Направление комплектов заданий ШЭ ВсОШ специалистам ОМСУ, ответственным за организацию и проведение ВсОШ	за 3 рабочих дня до начала ШЭ ВсОШ	Центр «Созвездие»	комплекты олимпиадных заданий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		по предмету		
2)	Направление комплектов заданий ШЭ ВсОШ назначенным специалистам ОО	не ранее 2 рабочих дней до начала ШЭ ВсОШ по предмету	ОМСУ	комплекты олимпиадных заданий
3)	Тиражирование текстов заданий ШЭ ВсОШ	не ранее 1 рабочего дня до даты проведения ШЭ ВсОШ по предмету	ответственные лица в ОО	тираж заданий по количеству участников
4)	Осуществление кодирования и раскодирования выполненных олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ	в дни проведения ШЭ ВсОШ и после процедуры оценивания работ соответственно	ОО / оргкомитет ШЭ	таблицы кодирования, формы рабочих протоколов жюри
5)	Организация работы жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету: - прием для оценивания закодированных олимпиадных работ участников, - оценивание выполненных олимпиадных работ, - передача проверенных олимпиадных работ представителю оргкомитета	по графику проведения ШЭ ВсОШ	жюри	акт приема-передачи олимпиадных работ, протоколы жюри
6)	Проведение с участниками ШЭ ВсОШ анализа олимпиадных заданий и их решений	не позднее 7 календарных	жюри	анализ и разбор заданий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по предмету		
7)	Осуществление по запросу участника ШЭ ВсОШ показа выполненной олимпиадной работы	не позднее 7 календарных дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по предмету	жюри	показ работы
8)	Организация работы апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	согласно ОТМ	ОО	график работы апелляционных комиссий (с указанием времени и места)
9)	Рассмотрение апелляций участников ШЭ ВсОШ (с использованием видеофиксации)	в течение 7 рабочих дней после подачи участником заявления на апелляцию	апелляционная комиссия	протокол апелляции
10)	Организация перепроверки результатов участников ШЭ ВсОШ в случае выявления технических ошибок при подсчете баллов	в течение 2 рабочих дней после выявления технических ошибок	ОМСУ, ОО	протоколы жюри по соответствующему предмету
11)	Оформление итогового протокола ШЭ ВсОШ в виде рейтинговой таблицы с определением победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленной квотой	не позднее 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по предмету	председатель жюри	протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
12)	Передача индивидуальных результатов участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору МЭ ВсОШ	в сроки и формате, определенные ОМСУ	ОМСУ, ОО	заполненная муниципальная база участников ШЭ ВсОШ
13)	Награждение победителей и призеров ШЭ ВсОШ	ноябрь – декабрь	ОМСУ, ОО	грамоты победителей и призеров ШЭ ВсОШ
14)	Хранение материалов ШЭ ВсОШ (выполненных и проверенных олимпиадных работ, протоколов жюри, апелляций и т.д.)	сроки хранения: 1) выполненных и проверенных работ – 1 год после дня завершения олимпиады; 2) протоколов жюри и апелляций – 3 года; 3) согласий на обработку персональных данных участников ШЭ - в течение 1 года с даты проведения ШЭ по предмету	ОМСУ, ОО	по истечении срока хранения документов – акты утилизации
1.4.	Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ШЭ ВсОШ			
1)	Проведение совещания для организаторов ШЭ ВсОШ (в формате ВКС)	сентябрь	министерство, Центр «Созвездие»	информационное письмо, протокол совещания

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
2)	Участие в вебинаре «Организационно-технологическая модель проведения ВсОШ» (Образовательный фонд «Талант и успех»)	сентябрь	Центр «Созвездие»	вебинар
3)	Участие в консультационных вебинарах по организации и проведению ШЭ ВсОШ	сентябрь	ОМСУ, ОО	график проведения на сайте https://vserosolimp.edsoo.ru/
4)	Проведение совещаний с руководителями ОО – площадок проведения ШЭ ВсОШ	сентябрь	ОМСУ	протокол совещания
5)	Проведение собрания с председателями жюри ШЭ ВсОШ	сентябрь	ОМСУ, ОО	инструктаж, памятки для председателей и членов жюри ШЭ ВсОШ
6)	Консультирование по вопросам организации и проведения ШЭ ВсОШ	сентябрь – октябрь	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	консультации
1.5.	Информационное сопровождение ШЭ ВсОШ			
1)	Размещение информации о проведении очных и дистанционных программ Центра «Созвездие» для подготовки участников к ШЭ ВсОШ	август – октябрь	Центр «Созвездие», ОО	информация на официальных сайтах и официальных группах социальных сетей ответственных исполнителей
2)	Обеспечение информационной открытости проведения ШЭ ВсОШ: информирование обучающихся о проведении ШЭ ВсОШ (сроках, местах проведения, требованиях к организации и проведению ШЭ ВсОШ)	до 8 сентября	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	разделы на официальных сайтах ответственных исполнителей
3)	Размещение информации о привлечении общественных наблюдателей к процессу проведения ШЭ ВсОШ (графика)	до 8 сентября	министерство, Центр «Созвездие»,	информация на официальных сайтах

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	приёма заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественного наблюдателя, формы заявления)		ОМСУ, ОО	ответственных исполнителей
4)	Информирование участников ШЭ ВСОШ о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе оцененных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады	сентябрь – октябрь	ОО	информация на сайте ОО, памятки участника, инструктаж участников
5)	Публикация предварительных результатов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 7 календарных дней со дня проведения ШЭ ВСОШ по предмету	ОМСУ	публикация на сайте организатора
6)	Публикация итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету ШЭ ВСОШ	не позднее 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВСОШ по предмету	ОМСУ	публикация на сайте организатора
7)	Публикация итоговых результатов ШЭ ВСОШ	не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров ШЭ ВСОШ	ОМСУ	публикация на сайте организатора
8)	Публикация заданий и ответов ШЭ ВСОШ	1 ноября	Центр «Созвездие»	публикация на сайте Центра «Созвездие»
9)	Консультирование по вопросам участия в ШЭ ВСОШ	сентябрь –	министерство,	консультации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		октябрь	Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	
1.6.	Контроль за организацией и проведением ШЭ ВсОШ			
1)	Привлечение общественных наблюдателей к процессу проведения ШЭ ВсОШ	до 3 сентября	министерство	распоряжение
2)	Прием заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении ШЭ ВсОШ	не позднее 10 календарных дней до начала ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	заявления граждан, журнал регистрации заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей
3)	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 1 календарного дня до начала ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету	министерство	удостоверения общественных наблюдателей, журнал регистрации удостоверений общественных наблюдателей
4)	Осуществление контроля за проведением ШЭ ВсОШ, за реализацией ОТМ с соблюдением сроков проведения, обучением лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ШЭ ВсОШ, за работой жюри	сентябрь – октябрь	ОМСУ	обеспечение установленных порядков проведения ШЭ ВсОШ
1.7.	Анализ проведения ШЭ ВсОШ в Архангельской области в части организационно-технологического сопровождения			
1)	Направление организатору олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий	в сроки, определенные ОМСУ	председатель жюри	аналитический отчет, подписанный председателем жюри
2)	Сбор и обработка аналитических отчетов жюри по каждому	в сроки,	ОО (оргкомитет ШЭ),	аналитические

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	общеобразовательному предмету, мониторинг проведения ЦЭ этапа ВсОШ в формате, отправленном ОМСУ	определенные ОМСУ	ОМСУ	и статистические отчеты

2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1.1.	Правовое обеспечение проведения МЭ ВсОШ			
1)	Утверждение состава региональных предметно-методических комиссий ВсОШ (далее – РПМК)	август	министерство	распоряжение
2)	Утверждение требований к организации и проведению МЭ ВсОШ (на основании методических рекомендаций ЦПМК)	август	министерство, РПМК	распоряжение
3)	Утверждение сроков проведения МЭ ВсОШ	август – сентябрь	министерство, ОМСУ	распоряжение, приказ ОМСУ
4)	Обеспечение конфиденциальности и персональной ответственности за неразглашение олимпиадных материалов	август – сентябрь	министерство, ОМСУ	распоряжение, приказ ОМСУ
5)	Назначение специалистов ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ВсОШ	август – сентябрь	ОМСУ	приказ ОМСУ
6)	Формирование и утверждение состава оргкомитета МЭ ВсОШ	сентябрь	ОМСУ	приказ ОМСУ
7)	Определение площадок проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 20 октября	ОМСУ	приказ ОМСУ
8)	Определение порядка проведения перепроверки выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ	не позднее 20 октября	министерство	распоряжение, информационные письма
9)	Утверждение ОТМ проведения МЭ ВсОШ и квоты победителей и призеров МЭ ВсОШ	не позднее 20 октября	ОМСУ	приказ ОМСУ
10)	Утверждение проходных баллов на МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и возрастной категории (классу)	не позднее 24 октября	ОМСУ	приказ ОМСУ
11)	Утверждение составов жюри по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий МЭ ВсОШ	не позднее 24 октября	ОМСУ	приказ ОМСУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
12)	Определение ответственных лиц за кодирование работ, за предоставление закодированных олимпиадных работ членам жюри, за информирование участников о результатах олимпиад по каждому общеобразовательному предмету	в соответствии с приказом ОМСУ	ОМСУ	приказ ОМСУ
13)	Утверждение итоговых результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ	ОМСУ	приказ ОМСУ
14)	Награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ	декабрь	ОМСУ	приказ ОМСУ
1.2.	Подготовка к проведению МЭ ВсОШ			
1)	Организация работы с победителями и призерами ШЭ ВсОШ текущего учебного года, а также победителями и призерами МЭ ВсОШ прошлого учебного года по подготовке к МЭ ВсОШ	август – ноябрь	Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	очные и дистанционные программы Центра «Созвездие»
2)	Разработка и утверждение комплектов олимпиадных заданий МЭ ВсОШ и методики их оценивания	сентябрь	Центр «Созвездие», РПМК	протокол заседания РПМК, комплекты олимпиадных заданий к МЭ ВсОШ
3)	Сбор информации о специалистах ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ВсОШ	август – сентябрь	министерство	информационное письмо
4)	Отправка ОТМ проведения МЭ ВсОШ на согласование с оргкомитетом РЭ ВсОШ	не позднее 1 октября	ОМСУ	письма ОМСУ о согласовании ОТМ МЭ ВсОШ, ОТМ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
5)	Согласование ОТМ проведения МЭ ВсОШ	не позднее 15 октября	министерство, оргкомитет РЭ	чек-лист проверки ОТМ
6)	Определение проходных баллов на МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и возрастной категории (классу) по результатам ШЭ ВсОШ	не позднее 24 октября	оргкомитет МЭ, ОМСУ	протокол оргкомитета
7)	Создание условий для участников МЭ ВсОШ, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 2 календарных дней до начала МЭ ВсОШ	ОО	акт готовности площадки
1.3.	Проведение МЭ ВсОШ			
1)	Направление комплектов заданий МЭ ВсОШ специалистам ОМСУ, ответственным за организацию и проведение ВсОШ	за 2 рабочих дня до начала МЭ ВсОШ по предмету	Центр «Созвездие»	комплекты олимпиадных заданий
2)	Тиражирование текстов заданий МЭ ВсОШ	не ранее 1 рабочего дня до даты проведения МЭ ВсОШ	назначенные ответственные лица	тираж заданий по количеству участников
3)	Осуществление кодирования и раскодирования выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ	в дни проведения МЭ ВсОШ и после процедуры оценивания работ соответственно	оргкомитет МЭ (шифровальная комиссия)	таблицы кодирования, формы рабочих протоколов жюри
4)	Организация работы жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету: - прием для оценивания закодированных олимпиадных работ	по графику проведения МЭ ВсОШ	жюри	акт приема-передачи олимпиадных работ, протоколы жюри

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	участников, - оценивание выполненных олимпиадных работ, - передача проверенных олимпиадных работ представителю оргкомитета			
5)	Проведение с участниками МЭ ВсОШ анализа олимпиадных заданий и их решений	не позднее 7 календарных дней со дня проведения МЭ ВсОШ по предмету	жюри	анализ и разбор заданий
6)	Осуществление по запросу участника МЭ ВсОШ показа выполненной олимпиадной работы	не позднее 7 календарных дней со дня проведения МЭ ВсОШ по предмету	жюри	показ работы
7)	Организация работы апелляционных комиссий МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	согласно ОТМ	оргкомитет МЭ	график работы апелляционных комиссий (с указанием времени и места)
8)	Рассмотрение апелляций участников МЭ ВсОШ (с использованием видеофиксации)	в течение 7 рабочих дней после подачи участником заявления на апелляцию	апелляционная комиссия	протокол апелляции
9)	Организация перепроверки результатов участников МЭ ВсОШ в случае выявления технических ошибок при подсчете баллов и по результатам проведенной перепроверки РПМК; принятие решений по итогам перепроверки	в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов	РПМК, ОМСУ, оргкомитет МЭ	протоколы заседания РПМК, протокол жюри по соответствующему предмету

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		перепроверки		
10)	Оформление итогового протокола МЭ ВсОШ в виде рейтинговой таблицы с определением победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету в соответствии с установленной квотой	не позднее 14 календарных дней со дня проведения МЭ ВсОШ по предмету	председатель жюри	протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри
11)	Передача организатору РЭ ВсОШ индивидуальных результатов участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, определенном министерством	согласно графику, утвержденному министерством	ОМСУ, Центр «Созвездие»	заполненная региональная база участников МЭ ВсОШ
12)	Награждение победителей и призеров МЭ ВсОШ	декабрь	ОМСУ, оргкомитет МЭ	грамоты победителей и призеров МЭ ВсОШ
13)	Хранение материалов МЭ ВсОШ (выполненных и проверенных олимпиадных работ, протоколов жюри, апелляций и т.д.)	сроки хранения: 1) выполненных и проверенных работ – 1 год после дня завершения олимпиады; 2) протоколов жюри и апелляций – 3 года; 3) согласий на обработку персональных данных участников МЭ - в течение 1 года с даты проведения МЭ	ОМСУ, оргкомитет МЭ	по истечении срока хранения документов – акты утилизации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		по предмету		
1.4.	Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению МЭ ВсОШ			
1)	Проведение совещания для организаторов МЭ ВсОШ (в формате ВКС)	октябрь	министерство, Центр «Созвездие»	информационное письмо, протокол совещания
2)	Участие в консультационных вебинарах по организации и проведению МЭ ВсОШ	сентябрь	ОМСУ	график проведения на сайте https://vserosolimp.edsoo.ru/
3)	Проведение совещаний с руководителями ОО – площадок проведения МЭ ВсОШ	не позднее 1 ноября	ОМСУ	протокол совещания
4)	Проведение собрания с председателями жюри МЭ ВсОШ	не позднее 1 ноября	ОМСУ	инструктаж, памятки для председателей и членов жюри МЭ ВсОШ
5)	Консультирование по вопросам организации и проведения МЭ ВсОШ	сентябрь – ноябрь	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	консультации вебинары, ВКС
1.5.	Информационное сопровождение МЭ ВсОШ			
1)	Размещение информации о проведении очных и дистанционных программ Центра «Созвездие» для подготовки участников к МЭ ВсОШ	август – ноябрь	Центр «Созвездие», ОО	информация на официальных сайтах и официальных группах социальных сетей ответственных исполнителей
2)	Обеспечение информационной открытости проведения МЭ ВсОШ: информирование обучающихся о проведении МЭ ВсОШ (сроках, местах проведения, требованиях	не позднее 20 октября	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ,	разделы на официальных сайтах ответственных

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	к организации и проведению МЭ ВсОШ)		ОО	исполнителей
3)	Размещение информации о привлечении общественных наблюдателей к процессу проведения МЭ ВсОШ (графика приёма заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественного наблюдателя, формы заявления)	не позднее 20 октября	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ	информация на официальных сайтах ответственных исполнителей
4)	Информирование участников МЭ ВсОШ о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе оцененных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады	октябрь – ноябрь	оргкомитет МЭ	информация на сайте ОМСУ, памятки участника, инструктаж участников, программы проведения
5)	Публикация предварительных результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 7 календарных дней со дня проведения МЭ ВсОШ по предмету	ОМСУ	публикация на сайте организатора
6)	Публикация итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ	не позднее 14 календарных дней со дня проведения МЭ ВсОШ по предмету		
7)	Публикация итоговых результатов МЭ ВсОШ	не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров	ОМСУ	публикация на сайте организатора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		МЭ ВсОШ		
8)	Публикация заданий и ответов МЭ ВсОШ	25 декабря	Центр «Созвездие»	публикация на сайте Центра «Созвездие»
9)	Консультирование по вопросам участия в МЭ ВсОШ	сентябрь – ноябрь	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	консультации
1.6.	Контроль за организацией и проведением МЭ ВсОШ			
1)	Привлечение общественных наблюдателей к процессу проведения МЭ ВсОШ	октябрь	министерство	распоряжение
2)	Прием заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении МЭ ВсОШ	не позднее 10 календарных дней до начала МЭ ВсОШ по соответствующему предмету	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	заявления граждан, журнал регистрации заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей
3)	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 1 календарного дня до МЭ ВсОШ по соответствующему предмету	министерство	удостоверения общественных наблюдателей, журнал регистрации удостоверений общественных наблюдателей
4)	Осуществление контроля за проведением МЭ ВсОШ, за реализацией ОТМ с соблюдением сроков проведения, обучением лиц, привлекаемых к подготовке и проведению МЭ ВсОШ, за работой жюри	сентябрь – октябрь	ОМСУ	обеспечение установленных порядков проведения МЭ ВсОШ
5)	Проведение выборочной перепроверки олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ	в сроки, определенные министерством	Центр «Созвездие»	результаты перепроверки

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
6)	Проведение выборочной проверки разделов ВсОШ на официальных сайтах ОМСУ	в сроки, определенные министерством	Центр «Созвездие»	результаты перепроверки
7)	Контроль заполнения региональной базы участников МЭ ВсОШ	согласно графику, утвержденному министерством	Центр «Созвездие»	заполненная региональная база участников МЭ ВсОШ
1.7.	Анализ проведения МЭ ВсОШ в части организационно-технологического сопровождения			
1)	Направление организатору олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий	в сроки, определенные ОМСУ	председатель жюри	аналитический отчет, подписанный председателем жюри
2)	Сбор и обработка аналитических отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету, мониторинг проведения МЭ ВсОШ в формате, определенном министерством	декабрь	оргкомитет МЭ, ОМСУ	аналитические и статистические отчеты

3. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1.1.	Правовое обеспечение проведения РЭ ВсОШ			
1)	Формирование и утверждение состава регионального оргкомитета ВсОШ	сентябрь	министерство	распоряжение
2)	Согласование ОТМ проведения РЭ ВсОШ (по запросу) с Министерством Просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ)	декабрь	министерство, оргкомитет РЭ	информационное письмо министерства, ОТМ
3)	Утверждение ОТМ проведения РЭ ВсОШ	декабрь	министерство	распоряжение
4)	Утверждение плана проведения РЭ ВсОШ, мест проведения; обеспечение безопасных условий проведения, информационное сопровождение РЭ ВсОШ	декабрь	министерство	распоряжение
5)	Формирование и утверждение составов жюри по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий РЭ ВсОШ	декабрь	министерство, оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	распоряжение
6)	Утверждение дежурных в аудиториях в дни проведения РЭ ВсОШ	декабрь	министерство	распоряжение
7)	Принятие мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их получения, тиражирования, доставки в места проведения РЭ ВсОШ (назначение ответственных за тиражирование, определение места тиражирования, назначение ответственных за внесение результатов РЭ ВсОШ в электронную систему учета результатов РЭ ВсОШ, инструктаж с жюри о неразглашении материалов)	декабрь	министерство	распоряжение
8)	Определение сопровождающих лиц для участников РЭ ВсОШ с возложением ответственности за сохранение жизни и здоровья детей с обеспечением соблюдения участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.	декабрь – февраль	ОМСУ, ОО	приказ ОМСУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	Организационное и финансовое обеспечение участников РЭ ВсОШ и сопровождающих лиц (проезд участников и сопровождающих лиц, проживание сопровождающих лиц)			
9)	Утверждение итоговых результатов РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров РЭ ВсОШ	министерство	распоряжение
10)	Награждение победителей и призеров РЭ ВсОШ, наставников, подготовивших победителей и призеров РЭ ВсОШ	апрель – май	министерство	распоряжение
1.2.	Подготовка к проведению РЭ ВсОШ			
1)	Организация работы с победителями и призерами МЭ ВсОШ текущего учебного года, а также победителями и призерами РЭ прошлого учебного года по подготовке к РЭ ВсОШ	декабрь – февраль	Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	очные и дистанционные программы Центра «Созвездие»
2)	Определение мест проживания, питания участников и сопровождающих лиц участников РЭ ВсОШ	ноябрь – декабрь	министерство, Центр «Созвездие», САФУ	информационные письма
3)	Определение проходных баллов на РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и возрастной категории (классу) по результатам МЭ	не позднее 19 декабря	оргкомитет РЭ	протокол оргкомитета
4)	Формирование списков участников РЭ ВсОШ	не позднее 26 декабря	Центр «Созвездие», ОМСУ	списки участников РЭ ВсОШ
5)	Оформление и передача в оргкомитет РЭ ВсОШ заявок на проживание участников и сопровождающих лиц	декабрь – январь	ОМСУ	заявки на проживание
6)	Закупка расходных материалов, согласно требованиям ЦПМК	декабрь – февраль	Центр «Созвездие»	товарная накладная, расходные материалы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
7)	Закупка наградной продукции для победителей и призеров РЭ ВсОШ	декабрь – январь	Центр «Созвездие»	товарная накладная, наградная продукция
8)	Создание условий для участников РЭ ВсОШ, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов	не позднее 2 календарных дней до начала РЭ ВсОШ	министерство, оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	акт готовности площадки
9)	Подготовка оборудования для проведения практических туров отдельных предметов в соответствии с методическими рекомендациями ЦПМК	декабрь – февраль	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	оборудование
10)	Обеспечение видеозаписью процедур получения, тиражирования и передачи комплектов олимпиадных заданий, проведения олимпиады, работы шифровальной комиссии, жюри, апелляционной комиссии	январь – февраль	Центр «Созвездие»	акт готовности площадки
11)	Организация работы жюри РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	по графику проведения РЭ ВсОШ	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	график работы жюри (с указанием времени и места)
12)	Заключение договоров с жюри РЭ ВсОШ	декабрь – февраль	Центр «Созвездие»	договоры
13)	Назначение дежурных в аудиториях проведения, вне аудиторий проведения РЭ ВсОШ, их инструктаж	январь – февраль	Центр «Созвездие»	список дежурных
14)	Обеспечение участников РЭ ВсОШ и сопровождающих лиц проживанием, трансфером по г. Архангельск (на удаленные площадки, при необходимости), питанием участников во время проведения РЭ ВсОШ в соответствии с СанПиН	декабрь – февраль	министерство, Центр «Созвездие», САФУ	договоры
1.3.	Проведение РЭ ВсОШ			
1)	Получение и тиражирование текстов заданий и критериев оценивания выполненных олимпиадных работ РЭ ВсОШ	согласно графику, утвержденному Минпросвещения РФ	Центр «Созвездие»	акт расшифровки комплектов, протокол тиражирования олимпиадных заданий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
2)	Регистрация участников РЭ ВсОШ (сбор и обработка необходимых документов участников и сопровождающих лиц)	январь – февраль	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	журнал регистрации участников
3)	Осуществление кодирования и раскодирования выполненных олимпиадных работ участников	в дни проведения РЭ ВсОШ по предмету	оргкомитет РЭ (шифровальная комиссия)	таблицы кодирования, формы рабочих протоколов жюри
4)	Сканирование обезличенных выполненных олимпиадных работ участников, размещение их на закрытом ресурсе Минпросвещения РФ, распечатка данных копий для оценивания членами жюри	в дни проведения РЭ ВсОШ по предмету	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	электронные архивы сканированных выполненных работ участников, копии олимпиадных работ
5)	Прием для оценивания копий закодированных олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ	согласно ОТМ	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие», председатель / заместитель председателя жюри	акт приема-передачи копий и электронного архива скан-копий закодированных выполненных олимпиадных работ
6)	Распределение олимпиадных работ между членами жюри	накануне и в день проверки выполненных олимпиадных работ	председатель / заместитель председателя жюри	
7)	Оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий	не позднее 6 календарных дней после проведения РЭ ВсОШ по предмету	жюри	проверенные работы участников, подписанные членами жюри, осуществляющими проверку соответствующих работ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
8)	Передача проверенных олимпиадных работ представителю оргкомитета	в день проверки выполненных олимпиадных работ	председатель / заместитель председателя жюри, оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	протокол жюри результатов РЭ ВсОШ по каждому предмету, классу / возрастной категории
9)	Проведение с участниками РЭ ВсОШ анализа олимпиадных заданий и их решений	не позднее 7 календарных дней со дня проведения РЭ ВсОШ по предмету	жюри	анализ и разбор заданий
10)	Осуществление по запросу участника РЭ ВсОШ показа выполненной олимпиадной работы	не позднее 7 календарных дней со дня проведения РЭ ВсОШ по предмету	жюри	показ работы
11)	Организация работы апелляционных комиссий РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	согласно ОТМ	оргкомитет РЭ	журнал регистрации заявлений на апелляцию
12)	Рассмотрение апелляций участников РЭ ВсОШ (с использованием видеофиксации)	в течение 7 рабочих дней после подачи участником заявления на апелляцию	апелляционная комиссия	протокол рассмотрения апелляций
13)	Перепроверка результатов участников РЭ ВсОШ в случае выявления технических ошибок при подсчете баллов и по результатам проведенной перепроверки ЦПМК; принятие решений по итогам перепроверки	в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов	оргкомитет, Центр «Созвездие», жюри	протоколы заседания жюри, аналитические справки, служебные записки, мотивированные письма

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		перепроверки		
14)	Оформление итогового протокола РЭ ВсОШ в виде рейтинговой таблицы с определением победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленной квотой	не позднее 14 календарных дней со дня проведения РЭ ВсОШ по предмету	председатель жюри, оргкомитет, Центр «Созвездие»	итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри
15)	Передача организатору ЗЭ ВсОШ индивидуальных результатов участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате, определенном Минпросвещением РФ	согласно графику, утвержденному Минпросвещения РФ	министерство, Центр «Созвездие»	заполненная федеральная база участников РЭ ВсОШ
16)	Внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами РЭ ВсОШ, в государственный информационный ресурс об одаренных детях	согласно графику, утвержденному Минпросвещения РФ	министерство, Центр «Созвездие»	заполненные формы
17)	Хранение материалов РЭ ВсОШ (оригиналы работ участников, оцененных копий олимпиадных работ, протоколов жюри, апелляций, видеозаписи процедур проведения олимпиады и т.д.)	сроки хранения: 1) выполненных и проверенных работ – 1 год после дня завершения олимпиады; 2) протоколов жюри и апелляций – 3 года; 3) видеозаписей выполнения олимпиадных заданий и	оргкомитет РЭ, Центр «Созвездие»	по истечении срока хранения документов – акты утилизации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
		проведения апелляций – до 1 июля 2027 года; 4) согласий на обработку персональных данных участников РЭ – в течение 1 года с даты проведения РЭ по предмету		
1.4.	Обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению РЭ ВсОШ			
1)	Участие во Всероссийском совещании по итогам проведения ВсОШ 2024/25 учебного года	ноябрь	Центр «Созвездие»	совещание
2)	Проведение совещания со специалистами ОМСУ, ответственными за организацию и проведение ВсОШ, по вопросам организации участия школьников в РЭ ВсОШ (в формате ВКС)	декабрь	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ	информационное письмо министерства, протокол совещания
3)	Проведение собрания с председателями жюри РЭ ВсОШ	декабрь	министерство, Центр «Созвездие»	инструктаж, памятки для председателей и членов жюри РЭ ВсОШ
4)	Проведение собраний с руководителями ОО, участниками, сопровождающими лицами	декабрь – февраль	ОМСУ	информационное письмо ОМСУ
5)	Консультирование по вопросам организации и проведения РЭ ВсОШ	ноябрь – февраль	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	консультации, вебинары, ВКС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
6)	Инструктаж дежурных в аудиториях проведения, вне аудиторий проведения РЭ ВсОШ	январь – февраль	Центр «Созвездие»	памятки дежурному
1.5.	Информационное сопровождение РЭ ВсОШ			
1)	Размещение информации о проведении очных и дистанционных программ Центра «Созвездие» для подготовки участников к РЭ ВсОШ	ноябрь – февраль	Центр «Созвездие», ОО	информация на официальных сайтах и официальных группах социальных сетей ответственных исполнителей
2)	Обеспечение информационной открытости проведения РЭ ВсОШ: информирование обучающихся о проведении РЭ ВсОШ (сроках, местах проведения, требованиях к организации и проведению РЭ ВсОШ)	не позднее 20 декабря	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	разделы на официальных сайтах ответственных исполнителей
3)	Размещение информации о привлечении общественных наблюдателей к процессу проведения РЭ ВсОШ (графика приёма заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественного наблюдателя, формы заявления)	декабрь	министерство, Центр «Созвездие»	информация на официальных сайтах ответственных исполнителей
4)	Информирование участников РЭ ВсОШ о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе оцененных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады	декабрь – февраль	оргкомитет РЭ	информация на сайте министерства и Центра «Созвездие», памятки участника, инструктаж участников, программы проведения
5)	Публикация предварительных результатов РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	не позднее 7 календарных дней со дня проведения РЭ ВсОШ по предмету	министерство	публикация на сайте министерства

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
6)	Публикация итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету РЭ ВсОШ	не позднее 14 календарных дней со дня проведения РЭ ВсОШ по предмету	министерство	публикация на сайте министерства
7)	Публикация заданий и ответов РЭ ВсОШ	на следующий день после проверки олимпиадных работ РЭ ВсОШ по предмету	Центр «Созвездие»	публикация на сайте Центра «Созвездие»
8)	Работа со СМИ (привлечение телевидения, печатных изданий) по освещению проведения РЭ ВсОШ	январь – февраль	министерство	видеосюжет, статья
9)	Консультирование по вопросам участия в РЭ ВсОШ, обеспечение горячей линии	декабрь – февраль	министерство, Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	консультации
10)	Публикация итоговых результатов РЭ ВсОШ	не позднее 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров РЭ ВсОШ	министерство, Центр «Созвездие»	публикация на сайте ответственных исполнителей
1.6	Контроль за организацией и проведением РЭ ВсОШ			
1)	Привлечение общественных наблюдателей к процессу проведения РЭ ВсОШ	декабрь – январь	министерство	распоряжение
2)	Прием заявлений от граждан, заявивших себя в качестве	не позднее	министерство,	заявления граждан,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
	общественных наблюдателей при проведении РЭ ВсОШ	10 календарных дней до начала РЭ ВсОШ по соответствующему предмету	Центр «Созвездие», ОМСУ, ОО	журнал регистрации заявлений от граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей
3)	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	не позднее 1 календарного дня до начала РЭ ВсОШ по соответствующему предмету	министерство	удостоверения общественных наблюдателей, журнал регистрации удостоверений общественных наблюдателей
4)	Осуществление контроля за проведением РЭ ВсОШ, за реализацией ОТМ с соблюдением сроков проведения, обучением лиц, привлекаемых к подготовке и проведению РЭ ВсОШ, за работой жюри	январь – февраль	министерство, оргкомитет РЭ	обеспечение установленных порядков проведения РЭ ВсОШ
1.7.	Анализ проведения РЭ ВсОШ в Архангельской области в части организационно-технологического сопровождения			
1)	Направление организатору олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий	в сроки, определенные министерством	председатель жюри	аналитический отчет, подписанный председателем жюри
2)	Сбор и обработка аналитических отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету, мониторинг проведения РЭ ВсОШ в формате, определенном Минпросвещением РФ	февраль – март	министерство, Центр «Созвездие»	аналитические и статистические отчеты
3)	Проведение совещания со специалистами ОМСУ, ответственными за организацию и проведение ВсОШ по итогам проведения РЭ ВсОШ	май – июнь	министерство, Центр «Созвездие»	совещание, протокол совещания
4)	Создание сборника аналитических данных по итогам проведения РЭ ВсОШ	август	Центр «Созвездие»	методические рекомендации

4. Организация участия обучающихся Архангельской области в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1.1.	Правовое обеспечение участия обучающихся в 3Э ВсОШ			
1)	Направление участников на 3Э ВсОШ, определение сопровождающих лиц для участников 3Э ВсОШ к месту его проведения	март – апрель	министерство, ОО	распоряжение, приказ ОО
1.2.	Организационное сопровождение участия обучающихся в 3Э этапе ВсОШ			
1)	Формирование списка участников 3Э ВсОШ от Архангельской области	март – апрель	оргкомитет РЭ	протокол оргкомитета об определении участников 3Э ВсОШ
2)	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для участников 3Э ВсОШ	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие»	график проведения
3)	Организационное и финансовое обеспечение участников 3Э ВсОШ и сопровождающих лиц (проезд, питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание)	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие»	договоры с организаторами 3Э ВсОШ, договоры с сопровождающими лицами
4)	Закупка брендированной продукции для участников 3Э ВсОШ и их наставников	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие»	брендированная продукция
1.3.	Информационное сопровождение участия обучающихся в 3Э ВсОШ			
1)	Информирование участников 3Э ВсОШ о проведении учебно-тренировочных сборов	март – апрель	Центр «Созвездие»	график проведения
2)	Освещение участия команды Архангельской области в 3Э ВсОШ (СМИ, сайты ОО, социальные сети)	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие», ОО	видеосюжет, статья

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1	2	3	4	5
1.4.	Контроль за организацией участия обучающихся в ЗЭ ВсОШ			
1)	Контроль за соблюдением сроков подготовки пакета документов для участия в ЗЭ ВсОШ	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие»	пакет документов
2)	Контроль за информационным освещением участия Архангельской области в ЗЭ ВсОШ	март – апрель	министерство, Центр «Созвездие»	видеосюжет, статья