



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2025 года № 179

с. Верхняя Тойма

**О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

В целях пропаганды научных знаний, развития у обучающихся общеобразовательных организаций навыков к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для выявления и развития одарённых и способных детей и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, распоряжением министерства образования Архангельской области от 29 августа 2025 года № 1214 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году», в соответствии с перечнем мероприятий подпрограммы № 1 муниципальной программы Верхнетоемского муниципального округа «Развитие образования в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 08 ноября 2021 года № 8/61:

1. Утвердить сроки муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) для обучающихся 7-11 классов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить начало муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году по всем общеобразовательным предметам в 10:00 часов.
4. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.
5. Назначить ответственных лиц за тиражирование, доставку и хранение олимпиадных заданий согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
6. Руководителям образовательных организаций:
 - подготовить помещения и необходимое оборудование для проведения муниципального этапа олимпиады;
 - обеспечить участие членов жюри в проведении муниципального этапа олимпиады (по согласованию с отделом образования управления образования и культуры) и проверке олимпиадных работ с сохранением заработной платы за этот период по основному месту работы;

предоставить копии заявлений о согласии на обработку персональных данных от совершеннолетних участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников олимпиады, а также от учителей-наставников;

обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности начисления дополнительных баллов за участие в различных этапах олимпиады при поступлении в образовательные организации высшего образования в соответствии с правилами приема в данные образовательные организации.

Начальник управления образования и культуры
администрации Верхнетоемского муниципального округа



М.Н. Наумова
М.Н.Наумова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению управления образования и культуры
администрации Верхнетоемского муниципального округа
от 16 октября 2025 года № 179

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году для обучающихся 7 - 11 классов**

Даты проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Классы выступления
07.11.2025 г. (пятница)	История	7—11
10.11.2025 г. (понедельник)	Астрономия	7—11
10.11.2025 г. (понедельник)	Обществознание	7—11
11.11.2025 г. (вторник)	Русский язык	7—11
12.11.2025 г. (среда)	Физика	7—11
13.11.2025 г. (четверг)	Право	8 —11
14.11.2025 г. (пятница)	Экология	7—11
17.11.2025 г. (понедельник)	Физическая культура	7—11
18.11.2025 г. (вторник)	Литература	7—11
19.11.2025 г. (среда)	Биология	7—11
20.11.2025 г. (четверг)	Английский язык	7—11
21.11.2025г. (пятница)	Основы безопасности и защиты Родины	7—11
24.11.2025 г. (понедельник)	Экономика	8—11
24.11.2025 г. (понедельник)	География	7—11
25.11.2025 г. (вторник)	Математика	7—11
26.11.2025 г. (среда)	Химия	8—11
27.11.2025 г. (четверг)	Информатика (программирование, робототехника)	7—11
28.11.2025г. (пятница)	Информатика (информационная безопасность, искусственный интеллект)	7—11
01.12.2025 г. (понедельник)	Технология	7—11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению управления образования и культуры
администрации Верхнетоемского муниципального округа
от 16 октября 2025 года № 179

Состав
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Наумова
Марина Николаевна

– начальник управления образования и культуры администрации
Верхнетоемского муниципального округа;
(председатель)

Томилова
Анна Владимировна

– заместитель начальника, начальник отдела образования
управления образования и культуры администрации
Верхнетоемского муниципального округа;

Синцова
Елена Анатольевна

– методист отдела образования управления образования и культуры
администрации Верхнетоемского муниципального округа;
(секретарь)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению управления образования и культуры
администрации Верхнетоемского муниципального округа
от 16 октября 2025 года № 179

**Список ответственных лиц
за тиражирование, доставку и хранение олимпиадных заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Синцова Елена Анатольевна	– методист отдела образования управления образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа;
Корякова Элеонора Алексеевна	– старший методист МБОУ «Авнюгская СОШ»;
Лагунова Любовь Ивановна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Афанасьевская СОШ»;
Кетова Алина Ференцевна	– учитель английского языка МБОУ «Верхнетоемская СОШ»;
Уласик Елена Николаевна	– учитель русского языка и литературы МБОУ «Выйская СОШ»;
Борисова Надежда Романидовна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Горковская СОШ»;
Силакова Татьяна Юрьевна	– учитель иностранного языка МБОУ «Зеленниковская СОШ»;
Барышева Ольга Владимировна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Корниловская СОШ»;
Назарьина Татьяна Ивановна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Нижнетоемская СОШ».

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением управления образования и
культуры администрации Верхнетоемского
муниципального округа
от « 16 » октября 2025 г. № 179

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Используемые понятия:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением управления образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа;

место проведения олимпиады – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров;

локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – управление образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа, обеспечивающее подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Верхнетоемском муниципальном округе;

центральный организационный комитет – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады и утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации из представителей образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор (ответственный) на площадке проведения олимпиады – лицо, утвержденное организатором олимпиады, которое обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады;

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно;

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде;

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области;

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады;

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

Сокращения и аббревиатуры

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады, утвержденный Управлением образования Верхнетоемского муниципального округа.

Требования – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Оргмодель – организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

УОК – управление образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Министерство – министерство образования Архангельской области.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ.

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель разработана на основании Порядка, Требований, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Оргмодель предназначена для категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении муниципального этапа олимпиады и обработке результатов в 2025/2026 учебном году.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур муниципального этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году.

1.2. Организатором проведения муниципального этапа олимпиады является УОК.

Координатором (ответственным) на площадке проведения олимпиады является образовательная организация.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится на основании распоряжением министерства образования Архангельской области от 29 августа 2025 года № 1214 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году» и распоряжением управления образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа от 16 октября 2025 года № 179 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году».

Время начала соревновательных туров – 10:00.

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

обучающиеся 7 – 11-х классов, ставшие участниками школьного этапа и набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное оргкомитетом по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 18 февраля 2025 г. № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»» внесены изменения в Порядок, в соответствии с которыми олимпиада по предмету «Труд (технология)» будет проводиться по двум профилям: «Культура дома,

дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», а по предмету «Информатика» по четырем профилям: «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность» и «Робототехника».

Так как участник олимпиады принимает участие по предмету, то ему необходимо выбрать один из возможных профилей предмета, в котором он будет участвовать в олимпиаде, начиная со школьного этапа олимпиады, либо с этапа, в котором он получил право участия как победитель или призер соответствующего этапа прошлого учебного года. Участие по одному общеобразовательному предмету в двух и более профилях Порядком не предусмотрено.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2024/2025 учебного года по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» олимпиады по предмету «Труд (технология)» имеют право участия в соответствующих этапах олимпиады 2025/2026 учебного года по предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно, а победители и призеры олимпиады 2024/2025 учебного года по предмету «Информатика» получают соответствующее право на участие в олимпиаде 2025/2026 учебного года по профилю «Программирование» олимпиады по предмету «Информатика».

1.7. Организатор олимпиады утверждает:

состав оргкомитета муниципального этапа;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

сроки расшифрования олимпиадных заданий, критерий и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

на официальном сайте «Администрация Верхнетоемского муниципального округа» <https://xn--80adjqpehot2a5ia.xn--p1ai/vserossiyskaya-olimpiada-shkol-nikov-0.html> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на страничке «Образование и культура» информирует руководителей ОО, расположенных на территории Верхнетоемского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри муниципального этапа итоговые результаты муниципального этапа олимпиады и публикует их в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на страничке «Образование и культура» на официальном сайте «Администрация Верхнетоемского муниципального округа» <https://xn--80adjqpehot2a5ia.xn--p1ai/vserossiyskaya-olimpiada-shkol-nikov-0.html> в сети Интернет;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

1.8. Координатором (ответственным) на площадке проведения:

обеспечивает создание условий для участников муниципального этапа олимпиады, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

получает от организатора и распечатывает бланки олимпиадных заданий для участников;

сканирует и направляет организатору олимпиады выполненные работы участников олимпиады в формате и сроки определенные организатором муниципального этапа олимпиады.

2. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатор определяет и утверждает площадки проведения олимпиады.

2.2. На площадках проведения во время олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы (организаторы) на площадке проведения олимпиады;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;

технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ, и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.3. При регистрации участников необходимо представить паспорт (или свидетельство о рождении) участников, согласие на обработку и распространение персональных данных участника всероссийской олимпиады школьников (данный документ является единым для школьного и муниципального этапа олимпиады).

Организатор олимпиады за день до даты проведения олимпиады по предмету направляет координатору (ответственному) на площадке проведения олимпиады протокол с кодами участников по данному предмету на адрес электронной почты указанный в представленной информации о специалистах образовательных организаций, ответственных за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников.

Координатор (ответственный) на площадке проведения олимпиады выдает участнику код того класса, задания которого он выполняет.

2.4. За день до начала соревновательных туров координатор (ответственный) на площадке проведения олимпиады составляет акт готовности площадки к соревновательным турам Олимпиады (Приложение 1).

2.5. В день проведения олимпиады:

09:20 – 09:50 – регистрация участников олимпиады;

10:00 – 12:00 (13:00; 14:00; 15:00) – проведение Олимпиады;

13:00 (14:00; 15:00; 16:00) – анализ заданий и разбор решений Олимпиады;

работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ (не более 3 рабочих дней с момента окончания соревновательных туров олимпиады);

анализ и разбор олимпиадных заданий, показ оцененных олимпиадных работ участникам (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров);

прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

рассмотрение апелляции (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

утверждение итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри не позднее 21 календарного дня после даты проведения соревновательных туров).

Публикация в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на страничке «Образование» на официальном сайте «Администрация Верхнетоемского

муниципального округа» <https://xn--80adiqpehot2a5ia.xn--p1ai/vserossiyskaya-olimpiada-shkol-nikov-0.html> результатов участия (не позднее 14 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям.

3.2. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется школьным оператором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется электронно в зашифрованном виде координатору (ответственному) на площадке проведения.

3.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в день проведения соревновательного тура или в день, предшествующий дате проведения.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:
координатор на площадке;
технический специалист.

3.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке.

3.6. Координатор (ответственный) на площадке проведения несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях по соответствующему предмету;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков со штампом ОО или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

4.2. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

представителям организатора олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам.

4.4. В случае нарушения участником олимпиады Требований и настоящей оргмодели координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2).

4.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

5. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады. Организация соревновательных туров

5.1. До начала соревновательного тура участник проходит процедуру регистрации, во время которой ему присваивается индивидуальный код, передает координатору подписанное согласие на обработку персональных данных, занимает указанное ему место. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

Координатор (ответственный) на площадке проведения рассаживает участников олимпиады по одному за парту или по два участника за парту, если участники являются обучающимися разных параллелей (т.е. будут выполнять разные олимпиадные задания).

Для участников проводят инструктаж (Приложение 3), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.2. Для опоздавших участников инструктаж не проводится и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, не продлевается.

5.3. Сроки, график проведения, продолжительность олимпиады определено распоряжением управления образования и культуры администрации Верхнетоемского муниципального округа от __ октября 2025 года № ____ «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» и Требованиями.

5.4. В установленное время каждому участнику выдают:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

черновики со штампом ОО в левом верхнем углу страницы. Дополнительные черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура.

справочные материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, предусмотренные Требованиями.

5.5. Координатор в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура.

5.6. За полчаса, за 15 минут и пять минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, координатор предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка.

5.7. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка (установление факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации и т.д.) во время проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады. Для этого координатор в локации приглашает руководителя образовательной организации, который составляет акт об удалении с олимпиады (Приложение 2) и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения;

5.8. Участник, удаленный с соревновательного тура олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

5.9. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

5.10. В ходе выполнения олимпиадных заданий координатор в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

5.11. По окончании соревновательного тура координатор в локации принимает у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех листов и нанесение на них нумерации страниц.

5.12. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

6. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников

6.1. Оргкомитет олимпиады организует процедуру кодирования и декодирования работ учащихся. Для выполнения вышеуказанных функций актом оргкомитета назначается шифровальная комиссия во главе с председателем шифровальной комиссии или назначен шифровальщик.

6.2. Процедура кодирования и декодирования заданий должна быть организована таким образом, чтобы жюри получило для проверки полностью обезличенные работы учащихся (т. е. не имеющие никаких пометок об именах, фамилиях, и т. п.), но при этом после завершения проверки работ учащихся имелась возможность восстановить сведения об учащихся, выполнивших каждую из работ олимпиады.

6.3. Кодирование работ участников осуществляется, по каждому общеобразовательному предмету олимпиады присваивается участнику индивидуальный код. Протокол кодирования по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 4), содержит информацию об участнике олимпиады (ФИО, класс обучения, класс выступления, наименования образовательной организации, ФИО наставника, подпись участника об ознакомлении с инструктажем).

6.4. В правом верхнем углу каждого листа олимпиадной работы участник пишет соответствующий код, указывающий предмет, номер класса и порядковый номер работы (например: АЯ-07/01, Матем-10/01).

6.5. Заполненные обезличенные бланки ответов олимпиадных работ/олимпиадные работы участников сканируются в высоком разрешении в полноцветном режиме в присутствии координатора на площадке. Страницы с указанием их автора при сканировании изымаются и проверке не подлежат.

6.6. При завершении процедуры сканирования, назначенные ответственные лица направляют (электронно) обезличенные скан - копии выполненных олимпиадных работ в оргкомитет для дальнейшей передачи жюри на проверку.

6.7. Ответственность за качество и полноту сканированных работ участников несет координатор на площадке.

6.8. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

6.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании.

6.10. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов должна быть организована так, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады была доступна только некоторым членам шифровальной комиссии/шифровальщику.

6.11. Шифровальная комиссия/шифровальщик, после получения протокола проверенных работ от председателя жюри в формате Excel и аналитической справки, производит декодирование результатов участников олимпиады, вносит результаты участников в протокол дешифрования (Приложение 5).

7. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

7.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри муниципального этапа.

7.2. Оргкомитет направляет (электронно) обезличенные скан-копии выполненных олимпиадных работ, критерии и методику оценивания, ответы, рабочий протокол оценивания членам жюри для проверки.

7.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

7.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в организационный комитет муниципального этапа. Организационный комитет обращается в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется дополнительная проверка.

7.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

7.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в рабочем протоколе, переданного членам жюри. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в

обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

7.9. По завершению процедуры проверки обезличенные таблицы результатов в формате Excel передаются в оргкомитет для декодирования.

7.10. На основании представленных протоколов представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ муниципального этапа

8.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа оцененных олимпиадных работ участникам проводится в установленное организатором время (не позднее 5 календарных дней после окончания соревновательных туров).

8.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

8.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

8.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

8.5. Показ оцененных олимпиадных работ и ознакомление с предварительными итогами участникам проводится не позднее пяти дней после завершения соревновательных туров на площадках проведения.

8.6. Во время показа работ участников в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели.

8.7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.8. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

8.9. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

8.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.11. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий координатор (ответственный) на площадке проведения подает письменный запрос в свободной форме о предоставлении скан - копии проверенной работы участника. Координатор (ответственный) на площадке проведения показывает каждому участнику копию проверенной олимпиадной работы, критерии и методику оценивания олимпиадных работ.

Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся координатором (ответственным) на площадке проведения до 01 декабря 2026 года.

Оригиналы протоколов жюри и апелляций хранятся организатором 3 года со дня проведения олимпиады.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа

9.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ).

9.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 6) в течение одного часа после проведения процедуры показа работ. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

9.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.5. Помещение, где проводится апелляция, оборудуется средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

9.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.7. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

9.8. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

9.9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение 8).

9.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

9.13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 7).

9.14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9.15. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 8);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование образовательной организации, количество баллов, статус) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке по каждой образовательной организации.

10.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором (в соответствии с пунктом 6 настоящего распоряжения), жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

10.3. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания.

10.4. Председатель жюри направляет протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

10.5. Организатор муниципального этапа:

утверждение итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри не позднее 21 календарного дня после даты проведения соревновательных туров).

Публикация в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на страничке «Образование» на официальном сайте «Администрация Верхнетоемского муниципального округа» <https://xn--80adjqpehot2a5ia.xn--p1ai/vserossiyskaya-olimpiada-shkol-nikov-0.html> результатов участия (не позднее 14 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

10.6. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами Управления образования.

11. Обеспечение объективности результатов олимпиады

11.1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов муниципального этапа олимпиады обеспечивается:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

11.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей оргмоделью.

11.3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Акт готовности площадки к проведению олимпиады

по _____
(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Координатор (ответственный) на площадке проведения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Акт
об удалении из аудитории участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (ФИО полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
Место проведения _____

Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен _____
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора/оргкомитета

_____ (ФИО полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания в локации
перед началом проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение/находится общественный наблюдатель.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителе;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

В случае нарушения Порядка и Требований к проведению вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. **На бланках ответов и других материалах запрещается подписывать вашу фамилию, имя, отчество и наносить другие знаки, позволяющие идентифицировать Вашу работу. Не делайте никаких пометок на листах с ответами!** В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

При выполнении заданий можно использовать гелевую ручку только с черными или синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Оформлять решения в бланках (листах) ответа можно только с одной (лицевой) стороны, оставляя чистыми поля станицы по 2 см с каждого края, так как все работы сканируются и техника может не захватить текст, написанный близко к краю страницы.

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у ответственного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы организатором. **На листах для черновиков поставить отметку «ЧЕРНОВИК».** Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются при проведении апелляции.

Вы можете завершить работу раньше отведенного на выполнение работы времени. **Об этом необходимо предупредить ответственного и сдать работу.** После того, как вы сдали работу, вам запрещено возвращаться в аудиторию для продолжения написания работы.

По завершению работы необходимо пронумеровать использованные и подлежащие проверке бланки ответов, скрепить работу при помощи скрепки и вложить в файл. Также файл складываются использованные черновики (не забудьте на них сделать пометку «Черновик»). Файл (с бланками ответов и черновиками), бланки заданий, а также не использованная чистая бумага сдается ответственному.

Ознакомиться с результатами оценивания ваших олимпиадных работ вы сможете на показе. Дата и время показа работы указаны в программе проведения олимпиады, которую вы получили на регистрации.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение одного часа после показа работ подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Правила проведения тура и оформления работы

1. Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

В правом верхнем углу каждого листа олимпиадной работы: указать шифр участника. Вверху на листах для черновиков поставить отметку «ЧЕРНОВИК» и укажите шифр участника.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

2. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Вопросы?

Просьба поставить подпись в бланке ознакомления с инструктажем.

Желаем вам успехов!

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

** За 30 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

*** За 15 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

**** За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.
 - Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий, указан ли шифр участника (без него ваша работа не будет проверена).

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Сдаем выполненные олимпиадные работы, олимпиадные задания и черновики.

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Протокол кодирования участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

предмет _____

дата проведения _____

[illegible]

	/	
Подпись		ФИО

Протокол декодирования участников и их результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Шифр	ФИО учащегося	Класс обучения	Класс выступления	Образовательная организация	Результат (балл)	Статус (победитель/призер/участник)

_____/_____/_____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается
олимпиадное(ые) задание(я) так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

Прошу о рассмотрении апелляцию без моего участия / с моим участием
(нужное подчеркнуть)

дата

подпись

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) _____
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью) _____
(подпись)

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс выступле ния	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1							
2							
3							
4							