

ПРИНЯТО:
Протокол педсовета
№ 01 от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор *Людмила* Порывкина Е.А.
приказ № 59 от 30 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014);
- Уставом МБОУ «Нижнетоемская СОШ».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее – Комитет), являющегося одним из органов самоуправления.

1.3. Комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входят педагогический работник (воспитатель).

1.5. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными.

1.6. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по МБОУ «Нижнетоемская СОШ».

2. Основные задачи деятельности родительского комитета

2.1. Содействие руководителю МБОУ «Нижнетоемская СОШ»

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития, воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3. 4. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

3. 5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6. Оказывает помощь воспитателям детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

Комитет вправе:

4.1. Вносить предложения руководителю МБОУ «Нижнетоемская СОШ» по совершенствованию деятельности учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в детском саду.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов по дошкольному образованию.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимодействия между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах образования и воспитания.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава Комитета его членами.

6.2. Численный состав Комитет определяет самостоятельно.

6.3. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием .

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.8. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя.